
- Novità ACRWin 2006

- Cantieri Scuola per la Regione Sicilia

- Manuale d'uso ACRWin POCKET

By S.T.S. S.r.l.

Sommario

Introduzione	3
Capitolo 1- Novità di ACRWin 2006	5
1.1 NUOVA INTERFACCIA GRAFICA	5
1.2 SUDDIVISIONE ELENCO PREZZI IN CATEGORIE.....	7
1.3 NUOVE FUNZIONI IN GESTIONE FORMULE	8
1.4 NUOVE FUNZIONI NELLA GESTIONE CAPITOLI E LIBRETTI	10
1.5 NUOVE UTILITA' IN ANALISI PREZZI.....	13
1.6 COSTO SICUREZZA NELLE ANALISI.....	17
1.7 GESTIONE CAPITOLATI	17
1.8 CREAZIONE AUTOMATICA DELLE PERIZIE	20
1.9 CONTABILITA' PER PIU' IMPRESE	21
1.10 SVINCOLO DELLA CAUZIONE DEFINITIVA	23
1.11 CONTABILITA' PER CATEGORIA	25
1.12 GESTIONE DELLE PENALI IN CONTABILITA'	26
Capitolo 2- Cantieri Scuola	27
2.1 CREAZIONE ARCHIVO PROGETTO	28
2.2 FORMAZIONE ELENCO E COMPUTO	28
2.3 PREVENTIVO SPESA A CARICO ENTE GESTORE	28
2.4 DATI GENERALI DEL CANTIERE	29
2.5 FABBISOGNO MATERIALI	30
2.5.1 PREVENTIVO MATERIALI A PIÈ D'OPERA.....	31
2.6 FABBISOGNO MANO D'OPERA	31
2.7 FABBISOGNO TRASPORTI.....	32
2.8 FABBISOGNO NOLI.....	33
2.9 PREVENTIVO SPESA.....	33
2.10 DICHIARAZIONE DI FATTIBILITÀ	34
2.11 RIEPILOGO QUADRO ECONOMICO.....	35
2.12 FOGLIO PATTI E CONDIZIONI.....	35
2.13 TABELLA PER IL CALCOLO DELLE QUANTITÀ.....	36
2.14 TESTATA DI PROGETTO	37
2.15 RELAZIONE TECNICA.....	37
2.16 GESTIONE MODELLI DI STAMPE	38
2.17 ESEMPIO SVOLTO	38
Capitolo 3- ACRWin Pocket	41
3.1 REQUISITI HARDWARE	41
3.2 INSTALLAZIONE DI ACRWIN POCKET	41

3.3 ATTIVAZIONE DI ACRWIN POCKET	41
3.4 LA SCHERMATA DI ACRWIN POCKET	43
3.5 CREAZIONE O SCELTA DI UN PROGETTO	44
3.6 STESURA DEL PROGETTO – CONTABILITA'	45
3.7 ORGANIZZAZIONE DELL'ELENCO PREZZI	45
3.8 ORGANIZZAZIONE DEL COMPUTO METRICO	49
3.8.1 GESTIONE FORMULE	50
3.9 COLLEGAMENTO CON ACRWIN.....	52

Introduzione

Il presente Manuale è volto sia ad integrare il manuale d'uso della release 10 di *ACRWin* sia a costituire la guida del nuovo applicativo di computo e contabilità su palmare, *ACR Pocket* appunto.

Esso è stato suddiviso in tre parti. Nella prima parte sono descritte le principali novità presenti nella nuova release del programma *ACRWin 2006*.

Nel secondo capitolo del manuale sono spiegate le funzionalità del nuovo modulo dei *Cantieri Scuola* ai sensi della L.R. Siciliana n°17 del 1/7/68 e successive modifiche. Pertanto i paragrafi di questa parte del manuale sono riservati agli utenti della regione Sicilia in possesso del modulo.

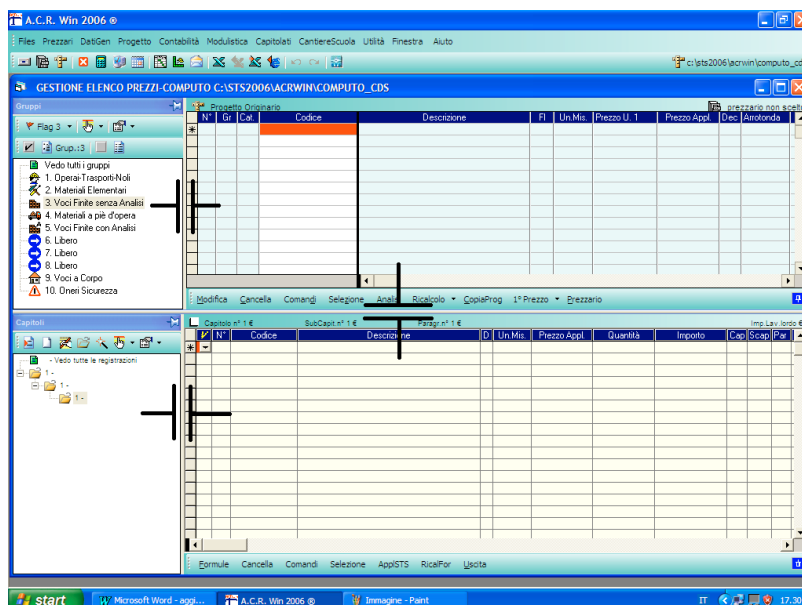
Infine, nell'ultima e terza sezione, sono spiegate le caratteristiche del nuovo programma *ACRWin Pocket*.

Capitolo 1- Novità di ACRWin 2006

1.1 NUOVA INTERFACCIA GRAFICA


Nella versione *ACRWin 2006* è stata arricchita notevolmente la veste grafica sfruttando i più moderni standard di Windows. Ciò ha consentito di rendere più versatile e flessibile la gestione delle finestre grafiche nelle varie parti del programma (prezzari, computo, contabilità etc...).

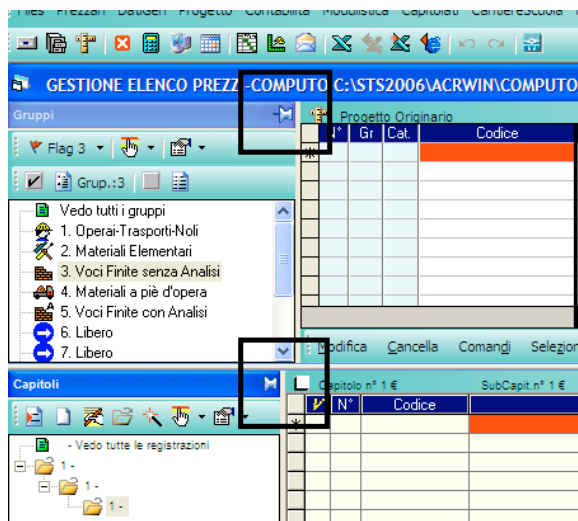
- Una prima comoda novità è data dalla possibilità di ridimensionare a piacimento le finestre di computo e contabilità mediante lo spostamento, con l'utilizzo del tasto sinistro del mouse, delle barre di separazione orizzontali e verticali, come evidenziato nella immagine seguente:



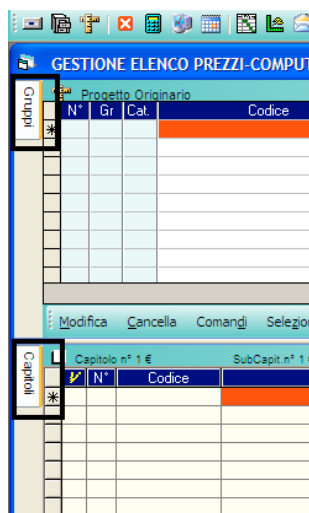
Ciò permette di impostare agevolmente, durante la sessione di lavoro, sia le dimensioni delle finestre di elenco prezzi e computo/contabilità sia delle finestra sintetiche, a sinistra, dell'elenco dei gruppi (ora anche delle categorie come si vedrà a se nel presente manuale) e dei capitoli/libretti. La possibilità di ridimensionare a piacimento le finestre è data anche in altre finestre del programma

come ad esempio nella gestione dei prezzi dove è possibile lo spostamento della barra verticale di separazione dell'albero dei capitoli dall'elenco delle voci del prezzo.

- Un'altra comodissima funzione grafica è l'**Autohide** attivabile, tramite l'icona , nelle finestre sintetiche di elenco e computo/contabilità:



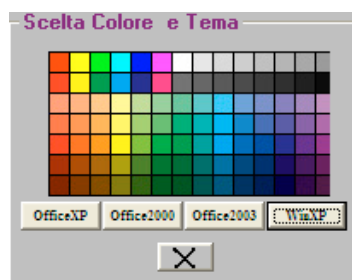
La selezione di questa funzione permette di nascondere le finestre secondarie a sinistra permettendo di lavorare con maggiore facilità nelle voci di elenco e computo/contabilità. La selezione dell'Autohide consente inoltre di avviare una gestione dinamica dell'elenco dei gruppi e capitoli/libretti spostando semplicemente il mouse in corrispondenza delle relative linguette che appaiono a sinistra della finestra:



La finestra dei gruppi e dei capitoli/libretti scompare automaticamente una volta che si seleziona rispettivamente la finestra di elenco e quella di computo/contabilità.

La stessa funzione di Autohide è inoltre presente nella gestione dei prezzari.


- Una nuova funzione permette di personalizzare le varie finestre del programma impostandone colore e tema. La scelta viene eseguita tramite la funzione **Colore e Tema dei menù** dalla tendina **Utilità** della barra principale dei menù del programma. Una volta selezionata tale funzione viene attivata la seguente finestra:

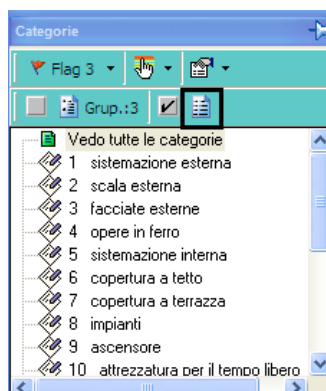


Attraverso la selezione di uno dei quadratini o dei tasti posti nella parte sottostante è possibile modificare, rispettivamente, colore e tema delle finestre del programma.

1.2 SUDDIVISIONE ELENCO PREZZI IN CATEGORIE


E' stata implementata la suddivisione dell'elenco prezzi per categorie il cui elenco è adesso visualizzabile in una maschera, simile a quella della gestione per gruppi, dove vengono elencate tutte le categorie presenti.

La creazione dell'elenco delle categorie avviene tramite l'icona **Avvia Gestione Categorie**  presente nella toolbar della finestra a sinistra dell'elenco prezzi:




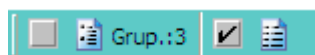
Verrà mostrata la finestra classica di dialogo dove l'utente ha la possibilità di creare l'elenco delle categorie:

Codice	Descrizione	Classe&Categ Parcelle
1	Sistemazione esterna	
2	Scala esterna	
3	Facciate esterne	
4	Opere in ferro	
5	Sistemazione interna	
6	Copertura a tetto	
7	Copertura a terrazza	
8	Impianti	
9	Ascensore	
10	Attrezzatura per il tempo libero	

Tutte le categorie qui gestite sono poi automaticamente elencate nella finestra a sinistra dell'elenco prezzi e, una volta che le voci di elenco sono associate alle varie categorie, è possibile visualizzare a fianco, con un doppio click del tasto destro del mouse sull'icona  della categoria, l'elenco delle voci appartenenti esclusivamente ad essa.

La gestione per categoria è complementare alla classica gestione delle elenco prezzi per gruppi e volendo anche autonoma dalla stessa. E' infatti possibile inserire all'interno di ciascuna categoria voci appartenenti a gruppi diversi (voci del prezzo regionale, voci di analisi etc..) attraverso l'attribuzione del codice numerico del gruppo nella relativa colonna **Gr** di elenco prezzi, e svolgere tutte le operazioni che vengono svolte nella gestione classica per gruppi (ad esempio comporre le analisi).

E' inoltre semplice passare dalla gestione per gruppi a quella per categoria e viceversa, attraverso la selezione dei tasti  presenti nella toolbar superiore:




Il tasto a sinistra permette di visualizzare l'elenco prezzi per gruppi, quello di destra invece fa visualizzare l'elenco prezzi per categoria.


1.3 NUOVE FUNZIONI IN GESTIONE FORMULE

La gestione delle formule si è arricchita di una serie di funzioni che rendono ancora più efficace le procedure di sviluppo delle quantità da inserire.

- La finestra dell'inserimento delle quantità presenta due nuove colonne a sinistra come da finestra seguente:


Descrizione / Formula	Parti Ug	Lunghe
PROSPETTO EST		
$((5,77-0,12) + (11,52-0,12)) \times 17,2 / 2$	155,230	
$((1,52-0,12) + (6,9-0,12)) \times 5,2 / 2$	47,268	
$((5,9-0,12) + (10,6-0,12)) \times 5,7 / 2$	49,191	
$((0,6-0,12) + (6,6-0,12)) \times 6,1 / 2$	51,728	
A) Detrarre vuoto		-17,0
A) Detrarre superfici per finestre e rivestimento in		-90,710
$-(0,72+17,0034) \times 3 - (11,9)$		
< parte superiore >		
PROSPETTO OVEST		
$((5,6-0,12) + (10,6-0,12)) \times 6,15 / 2$	52,152	
$((0,60-0,12) + (7,1-0,12)) \times 5,5 / 2$	48,015	
$((2,6-0,12) + (11,52-0,12)) \times 5,2 / 2$	53,404	

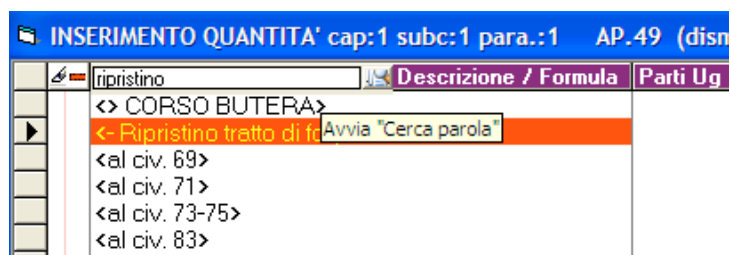
La prima colonna a sinistra permette di marcare, attraverso la scelta di uno dei tre colori, le righe inserite nella finestra delle formule. Per fare ciò occorre prima cliccare sull'icona  per scegliere il colore voluto e successivamente, una volta spostatosi con l'evidenziatore sulla riga interessata, cliccare col tasto sinistro del mouse nell'area della colonna; tutta la riga verrà evidenziata con il colore scelto precedentemente.

Nella seconda colonna evidenziata è invece possibile, con un doppio click del mouse sulla riga in esame, trasformare una misurazione in negativo. La funzione andrà ad anteporre alla registrazione interessata il segno negativo e ciò viene sintetizzato efficacemente dal simbolo grafico , come mostrato nell'immagine seguente:

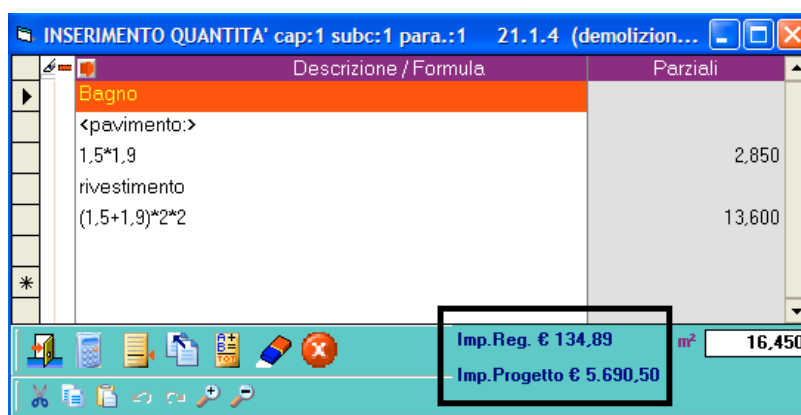
Descrizione / Formula	Parti Ug	Lunghe	Larghez	Altezza	Parziali
PROSPETTO EST					
$((5,77-0,12) + (11,52-0,12)) \times 17,2 / 2$	155,230				-155,230
$((1,52-0,12) + (6,9-0,12)) \times 5,2 / 2$	47,268				-47,268
$((6,9-0,12) + (10,6-0,12)) \times 5,7 / 2$	49,191				49,191

Inoltre selezionando il simbolo di trasformazione in negativo, sempre con un doppio click del mouse, si riporta la quantità in positivo velocemente.

- Nella finestra delle formule cliccando sull'intestazione "Descrizione/Formula" viene avviata la funzione di "ricerca stringa" mediante la quale si può cercare una stringa nell'ambito della stessa formula inserita. La ricerca viene avviata cliccando sull'icona  a destra della casella dove si inserisce la parola da ricercare:



- Durante l'inserimento delle quantità nel riquadro delle formule il programma aggiorna sia l'importo della singola registrazione (**Imp. Reg.**), sia l'importo complessivo del progetto (**Imp. Progetto**):

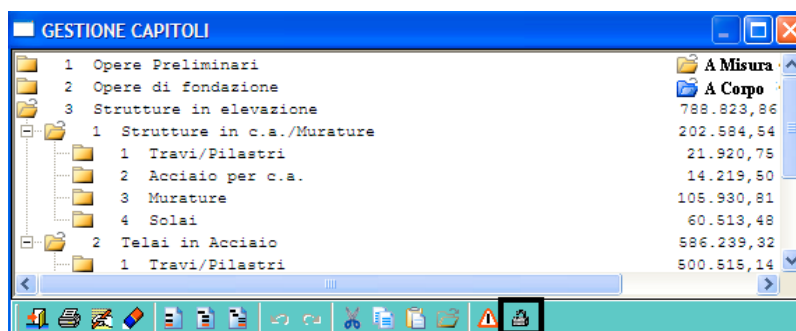



Non è più necessario pertanto uscire dalla finestra per visualizzare gli importi maturati a seguito dell'inserimento delle righe di misurazione.


1.4 NUOVE FUNZIONI NELLA GESTIONE CAPITOLI E LIBRETTI

Sono state inserite nella gestione delle cartelle in computo e in contabilità ulteriori novità che di seguito vengono descritte.

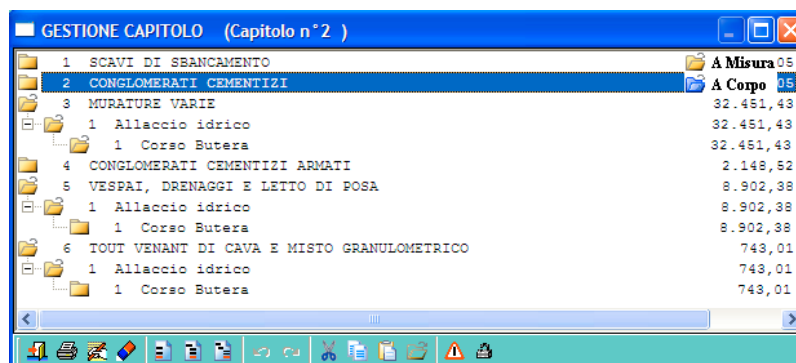
- Una semplice funzione in gestione Capitoli/Libretti permette di bloccare una qualsiasi cartella, sia essa capitolo, subcapitolo oppure paragrafo. La funzione è presente nella toolbar inferiore della finestra dei Capitoli/Libretti:



Dopo il blocco, la cartella selezionata viene rappresentata con l'icona  e tutte le registrazioni appartenenti ad essa non possono essere modificate ma solo visualizzate. In generale quando si blocca una cartella vengono automaticamente bloccate anche le sottocartelle; è chiaro quindi che qualora si volesse bloccare solo una sottocartella (subcapitolo e/o paragrafo) occorre selezionare solo questa e non la cartella superiore (capitolo).

La funzione è utilizzabile anche per la procedura inversa di sblocco: selezionata infatti una cartella in sola lettura la si rende modificabile risSelectedionando il lucchetto di sblocco .

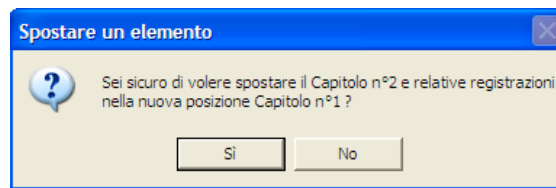
- Tramite l'operazione di *Drag&Drop* col mouse, all'interno della finestra della Gestione Capitoli/Libretti, è ora molto semplice spostare una cartella da un punto all'altro della struttura ad albero. In questo modo è possibile rinumerare la struttura dei capitoli e dei libretti. Supponiamo ad esempio di avere creato una struttura dei Capitoli corrispondente alla seguente immagine:



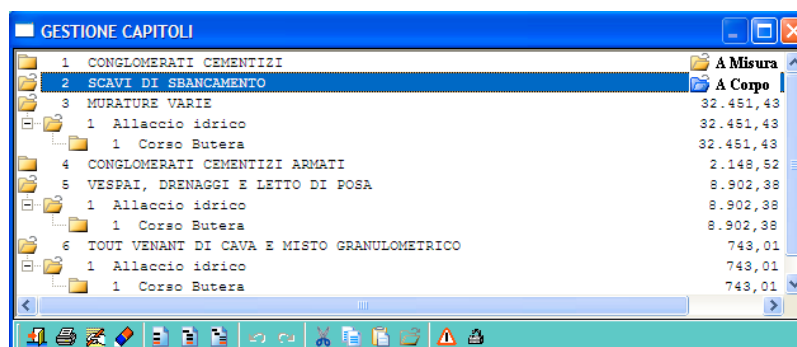
Se si vuole spostare il capitolo n°2 *Conglomerati Cementizi* nella posizione n°1 occorre eseguire le seguenti operazioni:


- 1- marcare il capitolo n°2;
- 2- trascinare con il *Drag&Drop* il capitolo sul capitolo n°1 *Scavi di Sbancamento*;

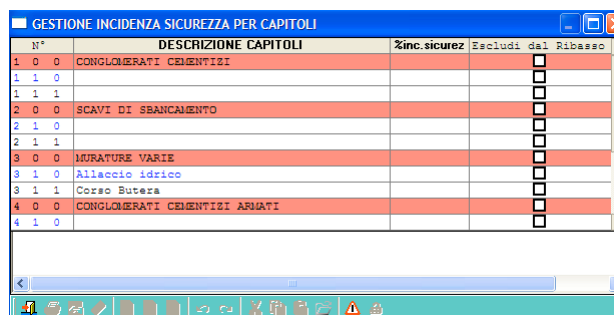
3- verrà visualizzato il messaggio seguente, a cui dare conferma:



4- il programma in automatico rinumererà i capitoli in base alla nuova posizione assunta, come da immagine seguente:



- Restando sempre all'interno della schermata della gestione dei Capitoli, è ora possibile escludere uno o più capitoli dal ribasso d'asta tramite la seguente finestra, che viene avviata tramite l'icona  **Gestione % Costo sicurezza:**




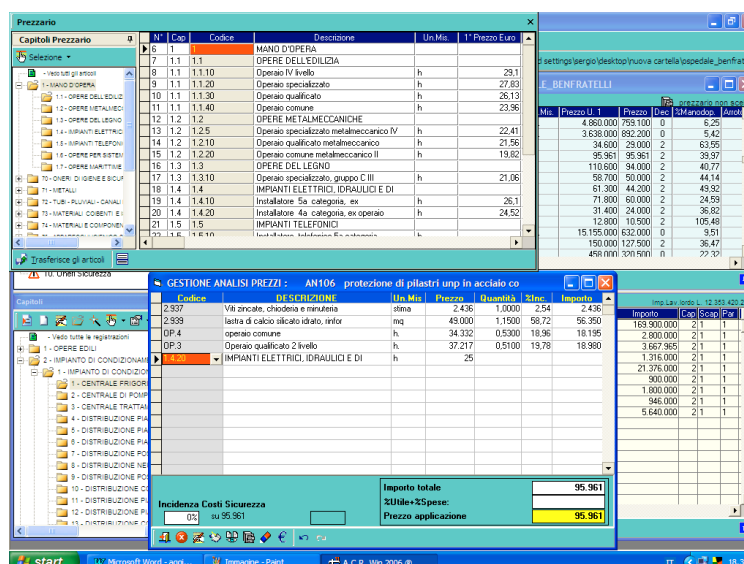
Selezionando la casella in corrispondenza della colonna "Escludi dal Ribasso" si escludono i capitoli selezionati dall'applicazione del ribasso. Nel Quadro Economico il nuovo importo da assoggettare a ribasso d'asta viene automaticamente aggiornato escludendo l'importo dei capitoli che si sono selezionati nell'elenco.

1.5 NUOVE UTILITA' IN ANALISI PREZZI

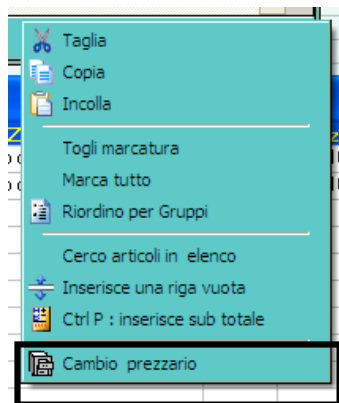
Nella gestione delle analisi prezzi di **ACRWin** sono state introdotte delle nuove funzioni che vediamo di seguito in dettaglio.


- E' ancora più semplice trasferire componenti da un prezzario selezionato all'interno della gestione delle analisi. Per eseguire tale operazione occorre seguire i seguenti passaggi:


- 1- occorre aprire la finestra di gestione delle analisi prezzi della voce interessata;
- 2- selezionare l'icona  (**Copia i componenti da un prezzario**) presente nella toolbar inferiore della finestra;
- 3- una volta selezionato il prezzario questo viene affiancato alla finestra di analisi come si evince, ad esempio, dall'immagine seguente:



E' anche possibile cambiare prezzario di riferimento da cui prelevare le voci, sfruttando il nuovo comando **Cambio prezzario** presente nel menù attivabile col tasto destro del mouse sulla finestra di gestione analisi:



4- infine basta selezionare i componenti interessati e trasferirli dal prezzario alla finestra di analisi, o col Drag&Drop o con la funzione  **Trasferisce gli articoli** presente nella toolbar inferiore del prezzario.

Si ha inoltre la possibilità di affiancare in modo ancora più efficace le due finestre cliccando sull'icona  **Affianca finestra archivio Generale**, presente nella toolbar inferiore dell'archivio del prezzario aperto, ottenendo la seguente finestra:

N°	Cap.	Codice	Descrizione	Un. Mis.	1° Prezzo Euro	Dec	Gr	%Sic	CostoSic	Prezzo in lit.
6	1		MANO D'OPERA							
7	1.1	1.1.1	OPERE DELL'EDILIZIA							
8	1.1	1.1.1.0	Operaio IV livello	h	29.1					
9	1.1	1.1.1.20	Operaio specializzato	h	27.83					
10	1.1	1.1.1.30	Operaio qualificato	h	26.13					
11	1.1	1.1.1.40	Operaio comune	h	23.96					
12	1.2	1.2	OPERE METALMECCANICHE							
13	1.2	1.2.5	Operaio specializzato metalmeccanico IV	h	22.41					
14	1.2	1.2.10	Operaio qualificato metalmeccanico	h	21.56					
15	1.2	1.2.20	Operaio comune metalmeccanico II	h	19.82					
16	1.3	1.3	OPERE DEL LEGNO							
17	1.3	1.3.10	Operaio specializzato, gruppo C III	h	21.06					
18	1.4	1.4	IMPIANTI ELETTRICI, IDRAULICI E DI							
19	1.4	1.4.10	Installatore 5a categoria, ex	h	26.1					
20	1.4	1.4.20	Installatore 4a categoria, ex operaio	h	24.52					
21	1.5	1.5	IMPIANTI TELEFONICI							
22	1.5	1.5.10	Installatore telefonico 5a categoria,	h						

Codice	DESCRIZIONE	Un. Mis.	Prezzo	Quantità	%Inc.	Importo
2337	Viti zincate, chiodi e minuterie	attesa	2.436	1.0000	2.54	2.436
2.339	Isola di calcio silitato dralo, tintor	mq	49.000	1.1500	59.72	59.350
OP.4	operaio comune	h	34.332	0.5300	18.96	18.196
OP.3	Operaio qualificato 2 livello	h	37.217	0.5100	19.78	18.980
1.4.10	IMPIANTI ELETTRICI, IDRAULICI E DI	h		25		

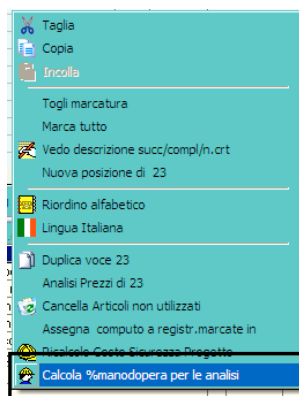
Importo totale: 95,961
 %Inc.*\$Spec: 95,961
 Prezzo applicazione: 95,961

Risulta pertanto ancora più immediato gestire le operazioni di trasferimento delle voci dall'archivio, posto nella parte superiore, alla finestra sottostante dell'analisi.

- Il calcolo della incidenza della manodopera viene eseguito automaticamente una volta che viene composta l'analisi nella finestra specifica. Il valore della percentuale manodopera viene quindi calcolato senza avere più la necessità di passare dal quadro di incidenza manodopera e viene riportato direttamente in elenco prezzi nella nuova colonna, come da immagine seguente:

GESTIONE ELENCO PREZZI-COMPUTO C:\DATI_ACR\XPWE_1												
Progetto Originario												
N°	Gr	Cat	Codice	Descrizione	Fl	Un. Mis.	Prezzo U. 1	Prezzo	ec	%Manodop	Attonda	%Spese
1	5		23	Posa in opera di marmette in cemento	5	t	236,33	236,33	3	23		
										[Incidenza(%) della manodopera sul prezzo applicazione]		

Tuttavia affinché *ACRWin* possa calcolare tale valore è necessario eseguire il comando di **Calcolo %Manopera per le analisi** presente nella mascherina che si attiva cliccando col tasto destro del mouse in elenco prezzi:



Poiché le voci degli operai, dei trasporti e dei noli sono inglobate nel gruppo 1 è necessario suddividere questi componenti nelle relative categorie tramite la seguente finestra che compare automaticamente una volta avviato il calcolo:

CALCOLO INCIDENZA MANO D'OPERA PER CATEGORIA DI LAVORO					
Selezione codici Operai - Trasporti - Noli					
Oper.	Trasp.	Noli	Codice	Descrizione	
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	1.23	macchina fresatrice	
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	1.24	idropulitrice	
<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	1.25	trasporto a scarica	
<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	1.26	trasporto a scarica	
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	1.903	Idropulitrice	
<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	AM001	Operaio comune di 1° livello	
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	AM002	Operaio qualificato di 2° livello	
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	AM003	Operaio specializzato di 3° livello	
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	AM004	Operaio specializzato di 4° livello	
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	II.30	Tettoia provvisoria per la protezione	

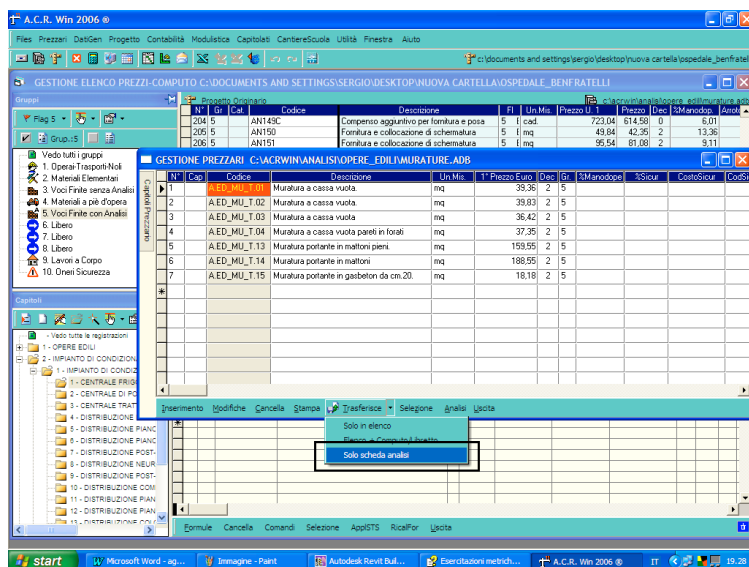
Per una corretta suddivisione dei componenti del gruppo basta cliccare sulla casella relativa, contraddistinta dal cerchio.

- Tutti gli articoli dell'analisi prezzi, appartenenti ai gruppi 4 e 5, che non contengono componenti vengono ora evidenziati presentando, nella griglia dell'elenco prezzi, le celle del gruppo di appartenenza con un colore più scuro, come evidenziato nella finestra di esempio sottostante:

N°	Gr	Cat	Codice	Descrizione	Fl	Un.Mis.	Prezzo U. 1	Prezzo
273	5		AN459	Fornitura e collocazione in opera di com	5	l cad.	350.000	315.000
274	5		AN460	Fornitura e collocazione in opera di com	5	l cad.	500.000	410.000
275	5		AN461	Fornitura e collocazione in opera di com	5	l cad.	650.000	530.000
276	5		C13	Maggior onere sulla fornitura di porta R	5	l cad.	950.000	450.000
277	5		C18	Realizzazione di barriera resistente al	3	l cad.	25.000	20.500
278	5		C20	Taglio di due lastre contrapposte in cal	3	l cad.	15.000	12.300
279	5		C21	Sigillatura degli spazi liberi fra lastre	3	l cad.	18.000	14.700
280	5		CAV01	F. e c. di tubi RK15 De 25 mm.	5	l ml	10.100	7.600
281	5		CAV02	F. e c. di tubi RK15 De 32 mm.	5	l ml	12.000	9.900
282	5		CNP-003B	Colbertazione per tubi a 1" da 30 mm ci	5	l ml	23.300	19.000
283	5		CNP-004B	Colbertazione per tubi a 1 1/2" rita 40 mm ci	5	l ml	33.850	27.700

Ciò rappresenta un utile aiuto grafico sulle modalità di svolgimento dell'input delle analisi.

- Nel caso di trasferimento degli articoli da un prezzario all'elenco prezzi, una nuova funzione permette di copiare solo i componenti dell'analisi (scheda di analisi). Infatti una volta selezionato l'archivio generale dal tasto **Prezzari**, nella barra dei comandi di elenco prezzi, si presenta, sotto **Trasferisce**, la nuova funzione **Solo scheda analisi**:



Selezionato il nuovo comando, tutti i componenti delle analisi vengono così trasferiti nell'elenco prezzi.

1.6 COSTO SICUREZZA NELLE ANALISI

Nei Parametri Avanzati di Progetto è stato aggiunto un nuovo parametro relativo al criterio di calcolo delle sicurezza nelle analisi prezzi, cioè **Default Sicurezza a sommare o inclusa nelle analisi**; di default per i nuovi progetti e' a sommare. Il programma **ACRWin** ha sempre considerato la sicurezza a sommare (come prevede la normativa vigente) nelle analisi quando la corrispondente percentuale è negativa (mentre se è >0 la sicurezza e' inclusa nel prezzo unitario). Con la nuova opzione settando il default della sicurezza a sommare non occorre battere il segno "-" in corrispondenza del campo **%Sicur** dell'elenco prezzi. Se vogliamo considerare la sicurezza inclusa nel prezzo occorre battere il segno "+" (es.: 3,56 => sicurezza a sommare ; +3,60 => sicurezza inclusa).

1.7 GESTIONE CAPITOLATI

Per la gestione dei capitolati sono previste una serie di importanti novità che vediamo dettagliatamente qui a seguito.

- E' stata inserita una maschera di gestione dei **Dati Generali** che si avvia dalla selezione della tendina **Capitolato** nella barra dei menù:



Dalla selezione dei **Dati Generali** viene avviata la relativa maschera di gestione:


The image shows a screenshot of the "GESTIONE DATI GENERALI" form. The title bar reads "GESTIONE DATI GENERALI c:\programmi\s.t.s srl\capitolatiesempioprezzariva...". The form has a menu bar with "DATI GENERALI", "IMPORTI", "PENALE", and "INCENTIVAZIONE". The "DATI GENERALI" menu is selected. The form contains several input fields for the following fields: "Data Progetto", "Città", "Provincia", "Committente", "Oggetto dei Lavori", "Progettista", "Il responsabile del procedimento", "Tempo utile ultimazione lavori mesi", "Tempo utile ultimazione lavori giorni", "Polizza assicurativa euro", and "Progetto ACR collegato".

La finestra è suddivisa in quattro parti, come indicato dalle linguette affiancate e cioè:

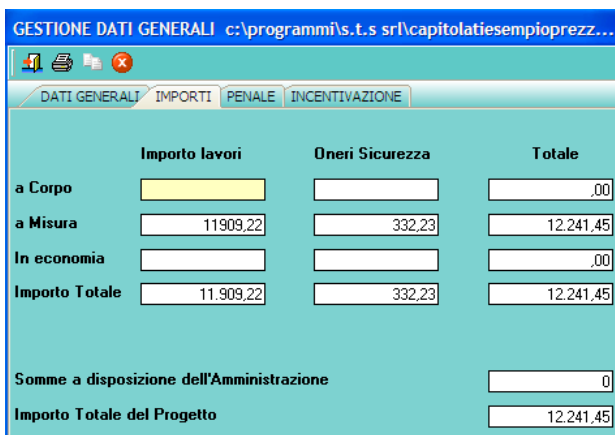
- **Dati Generali;**
- **Importi;**
- **Penale;**
- **Incentivazione.**

In ogni parte sono indicati una serie di dati che possono essere direttamente inseriti digitandoli nelle varie caselle.

Tuttavia è anche possibile avere in automatico gran parte dei dati prelevandoli direttamente dal computo metrico. L'operazione viene effettuata tramite la selezione, nell'ultima casella di **Progetto ACR collegato** in basso ai **Dati Generali**, del computo metrico da cui ricavare i dati.

Successivamente occorre trasferire i dati tramite l'icona  **Copia i dati Generali dal progetto** presente nella toolbar dei dati generali.

La procedura oltre a trasferire le informazioni di carattere generale consente di trasferire ulteriori dati, ad esempio quelli che riguardano gli importi dei lavori come da finestra seguente:



	Importo lavori	Oneri Sicurezza	Totale	
a Corpo				,00
a Misura	11909,22	332,23	12.241,45	
In economia				,00
Importo Totale	11.909,22	332,23	12.241,45	
Somme a disposizione dell'Amministrazione				0
Importo Totale del Progetto				12.241,45

La toolbar inoltre contiene le seguenti funzioni:



Esci e registra: si salvano le modifiche effettuate.



Stampa tutte le righe: si stampano tutte le informazioni contenute nelle varie caselle dei dati generali.

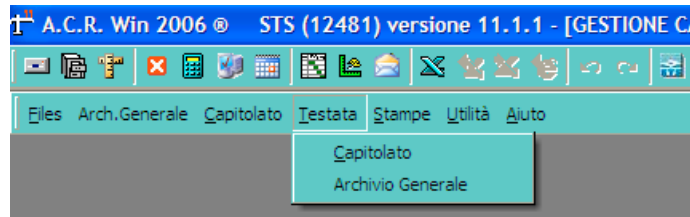


Copia i dati Generali dal progetto: trasferisce i dati dal progetto collegato di *ACRWin*.



Abbandona senza registrare: si abbandona la finestra senza modificare i dati.

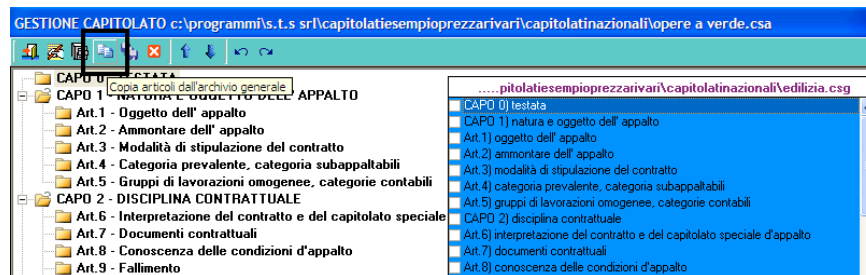
- All'interno nella barra dei menù dei Capitolati è stata introdotta la gestione delle testate sia del capitolato speciale d'appalto sia di quello generale, come si evince dalla finestra seguente:



La modifica delle testate si effettua a partire dai modelli originari in formato RTF.

- Nella gestione del capitolato speciale d'appalto, all'interno di **Input e Modifica** del Capitolato, sono state inserite delle nuove funzioni che rendono ancora più flessibile il trasferimento dei dati dal capitolato generale d'appalto.

In pratica una volta che viene selezionato il comando **Copia articoli dall'archivio generale** dalla toolbar della gestione dei capitolati, come evidenziato nella finestra seguente, verrà affiancata la finestra con la struttura dell'archivio generale del capitolato:



E' ora possibile, tramite Drag&Drop, trascinare uno o più Articoli o Capi in un punto qualsiasi del capitolato in esame. Nella versione precedente di **ACRWin** le singole parti del capitolato generale potevano solo essere accodate, sempre con Drag&Drop, agli articoli esistenti.

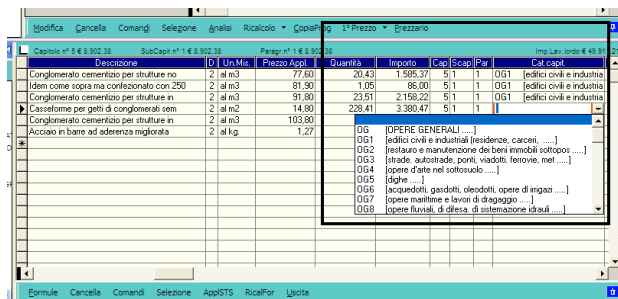
- Alle singole voci di computo metrico si possono associare dei codici che ne specificano l'appartenenza alle categorie generali o specializzate come indicato agli articoli 72,73 e 74 del D.P.R. 554/99. Come dettato dalla normativa sui lavori pubblici l'indicazione delle varie categorie è fondamentale per la determinazione sia delle condizioni di ammissioni alla gare per le imprese sia delle modalità di svolgimento del subappalto.

Con **ACRWin** è possibile produrre l'elenco delle categorie generali e specializzate con i relativi importi determinati direttamente dal computo metrico. Per ottenere quest'elenco occorre seguire alcuni semplici passaggi all'interno del programma che si espongono qui di seguito :

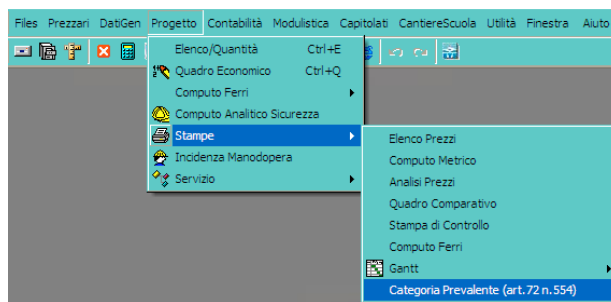
- 1- nella schermata del progetto elenco e quantità occorre innanzitutto attivare la colonna delle Categoria dei capitolati nella parte del computo; a tale scopo occorre prima selezionare l'icona di **Visualizza o nasconde colonne di Computo** e selezionare la riga a seguito indicata:



- 2- nella tabella di computo verrà visualizzata una nuova colonna in cui è possibile associare alla singola voce la relativa categoria sfogliando l'elenco che si apre selezionando la freccia a destra della casella :

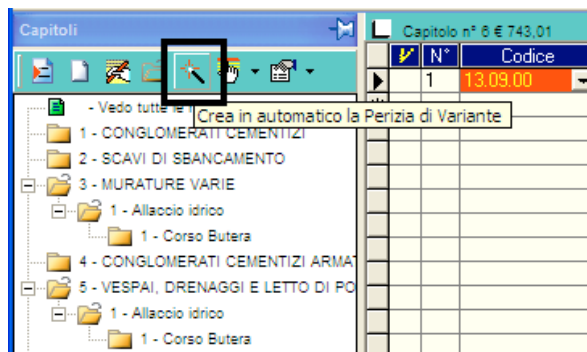


- 3- infine viene stampato l'elaborato di riepilogo tramite la funzione di **Categoria prevalente (art.72 n.554)** dalla classica tendina di **Stampe**:




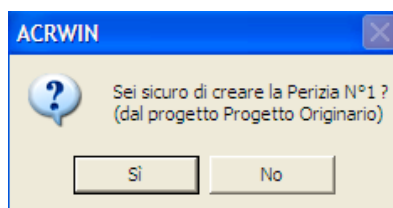
1.8 CREAZIONE AUTOMATICA DELLE PERIZIE

Con **ACRWin** è adesso possibile redigere la perizia in modo semplice e veloce sfruttando una nuova funzione inserita nella toolbar della gestione sintetica dei capitoli:



La creazione della perizia viene effettuata cliccando direttamente sull'icona sopra evidenziata, con il progetto di partenza aperto.

Ad esempio se si vuole copiare il *Progetto originario* sulla *Perizia n°1* occorre essere posizionati sulla gestione del progetto originario e, una volta cliccato sull'icona , viene presentato il seguente messaggio:



Dato conferma al messaggio, in automatico il programma si sposta, come progetto corrente di lavoro, sulla Perizia n°1.

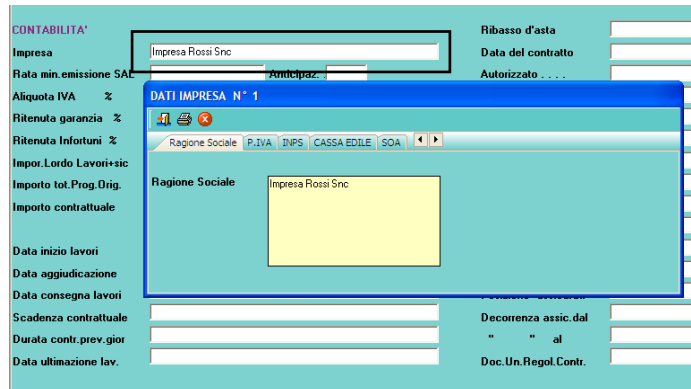
Ovviamente la procedura può essere effettuata con le stesse modalità anche per tutte le altre perizie successive.

1.9 CONTABILITA' PER PIU' IMPRESE

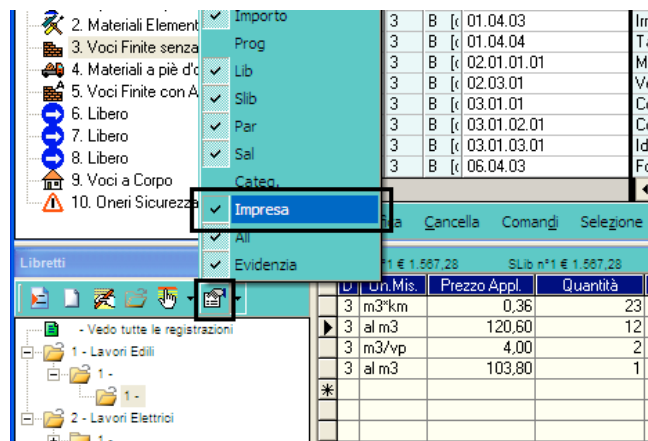
Nel caso di lavori appaltati ad associazioni o gruppi di imprese con *ACRWin* si ha ora la possibilità di gestire contemporaneamente sulla stessa contabilità i lavori attribuendoli all'impresa che effettivamente le svolge in cantiere.

In sostanza si può associare ad ogni registrazione del libretto delle misure il codice dell'impresa che ha eseguito la lavorazione ed ottenere automaticamente i rendiconti contabili, in termini di libretto misure e stati di avanzamento, per ogni impresa. Per fare ciò occorre seguire alcuni passaggi nel programma che si descrivono a seguito:

- 1- nella schermata dei **Dati Generali** occorre inserire la regione sociale delle varie imprese cliccando direttamente sul campo **Impresa** presente nell'area della contabilità:



- 2- nella schermata della **Contabilità-Quantità Libretto** bisogna prima attivare la colonna, nei libretti delle misure, per consentire la selezione dell'impresa da associare alle registrazioni. A tale fine basta selezionare l'icona di **Visualizza o nasconde colonne di Computo** e selezionare la riga a seguito indicata:



- 3- nella tabella di contabilità verrà visualizzata una nuova colonna (**Impresa**) da cui è possibile associare alla singola voce l'impresa sfogliando l'elenco che si apre selezionando la freccia a destra della casella:

Quantità prev	Importo	Lib	Sib	Par	Sal	Impresa	Sal
	8,28	1	1	1		Impresa Rossi Snc	
10,51	1.447,20	1	1	1		Impresa Rossi Snc	
	8,00	1	1	1		Impresa Rossi Snc	
16,3	103,80	1	1	1		Impresa Rossi Snc	
*						Impresa marazzi	

- 4- infine è possibile stampare il Libretto delle misure e il Sal in relazione all'impresa che ha svolto quelle determinate lavorazioni, semplicemente andandola a selezionare dall'elenco che compare nella maschera di stampa. In particolare nella maschera di **Stampe- Libretto Misure** è agevole eseguire tale operazione come si evince dalla seguente finestra:

Data inizio stampa: 11/10/2005
 Data fine stampa: 11/10/2005
 N° ordine iniziale: 1
 N° pagina iniziale: 1
 Lista libretti emessi: Tutte le imprese
 Avvia, Stampa, Tutte le imprese, Impresa Rossi Snc, Impresa marazzi

Per la stampa del Sal la finestra di selezione dell'impresa è uguale a quella sopra riportata.

1.10 SVINCOLO DELLA CAUZIONE DEFINITIVA

L'Impresa aggiudicataria, prioritariamente alla stipula del contratto, deve costituire, quale cauzione definitiva ex art. 30 comma 2° della L.109/99 e art. 101 del Regolamento, una garanzia fideiussoria del 10 per cento dell'importo netto dei lavori (in caso di ribasso d'asta non superiore al 10%). La garanzia copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento delle obbligazioni contrattuali e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione o comunque decorsi dodici mesi dalla data di ultimazione dei lavori.

Il comma 2-ter dell'art. 30 della L.109/99 ha introdotto lo svincolo progressivo della cauzione definitiva in corso d'opera a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo del 75 per cento dell'iniziale importo garantito: pertanto, con l'emissione di ogni stato di avanzamento dei lavori va svincolata gradualmente anche la cauzione definitiva in proporzione all'importo dei lavori eseguiti, questi attestati con il Sal medesimo o con analogo documento. L'ammontare residuo, pari al 25% dell'iniziale importo garantito, è svincolato a collaudo finale secondo la normativa vigente, la quale dispone che, alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione, la stazione appaltante proceda allo svincolo della residua cauzione definitiva.

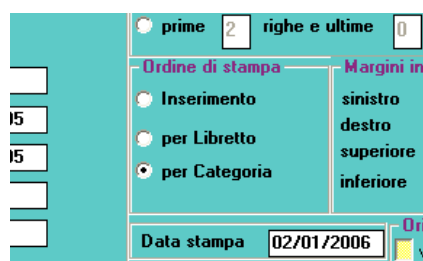
Lo svincolo in corso d'opera, nei termini (ovvero ogni Sal) e per le entità (ossia in rapporto ai lavori eseguiti e nel limite massimo del 75%), è automatico, senza necessità di benestare del

1.11 CONTABILITA' PER CATEGORIA

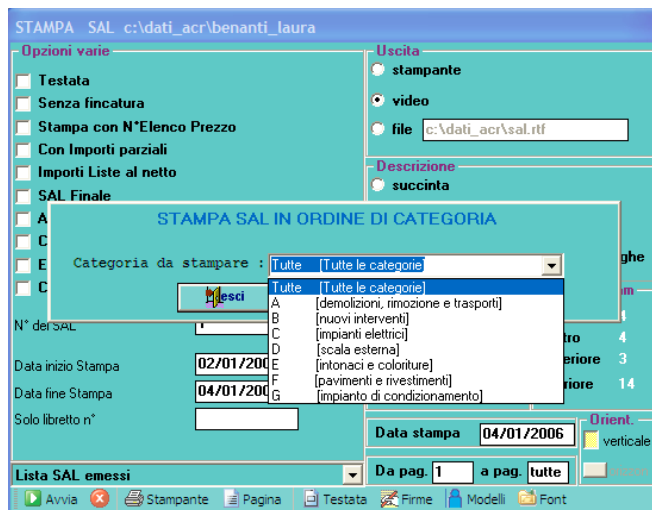
La gestione delle categorie di lavoro è stata implementata anche sulla parte contabile con nuove funzioni.

- Delle nuove opzioni di stampa permettono di potenziare le uscite sia del Sal che del Registro per categoria di lavoro.

Nel quadro di stampa del Registro di contabilità nel riquadro dell'Ordine di Stampa è stata inserita la possibilità di stampare in ordine di categoria (per la gestione della categorie si veda il manuale d'uso al paragrafo 4.3.6):

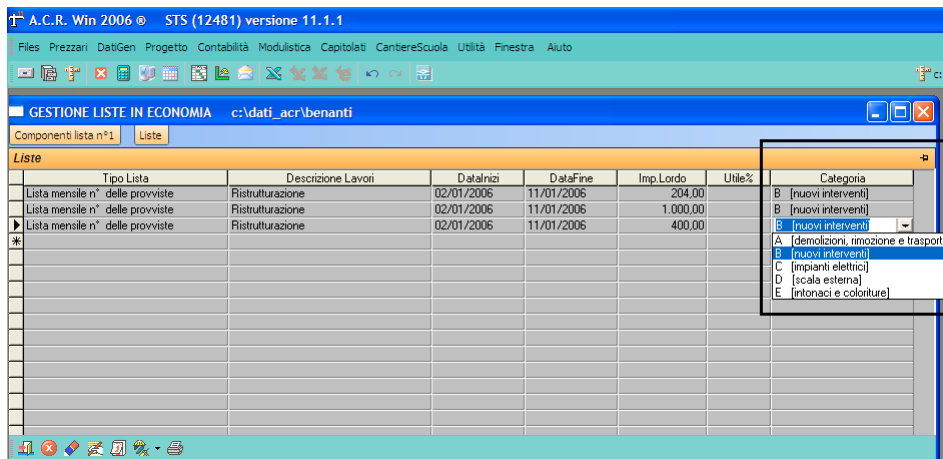


Nella riquadro di stampa del Sal inoltre è ora possibile, qualora di scegliesse di stampare in ordine di categoria, selezionare o tutte le categorie o una singola categoria, scegliendola dall'elenco che il programma mostra automaticamente una volta avviata la procedura di stampa:



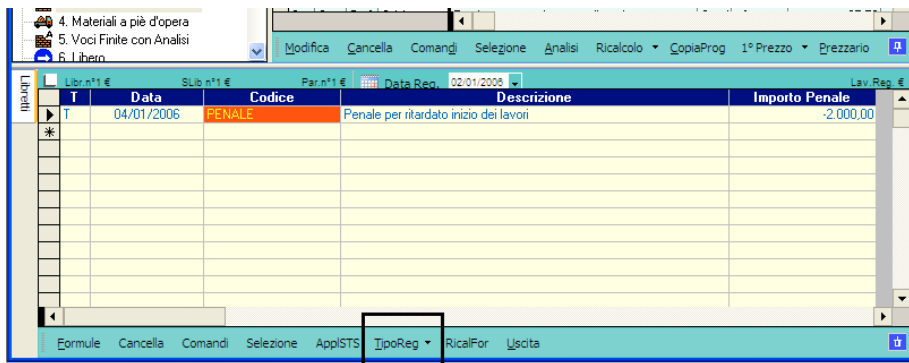
- Le liste in economia possono essere anch'esse raggruppate in funzione delle categorie di lavoro create in elenco prezzi. In questo modo sia nel Sal che nel Registro di contabilità, stampabili per categorie di lavoro, è possibile raggruppare sia le liste in economia sia le lavorazioni per categoria di lavoro.

Per associare la lista in economia alla categoria occorre, una volta che questa viene inserita nell'apposita finestra di **Gestione delle Liste in Economia**, cliccare sulla colonna **Categoria** e selezionare una delle categorie che il programma propone automaticamente dall'elenco prezzi:



1.12 GESTIONE DELLE PENALI IN CONTABILITA'

Nella gestione **Quantita' Libretto**, dalla funzione **TipoReg** (tipo di registrazione) e' possibile selezionare l'opzione **Penali**. L'inserimento della penale si effettua facilmente digitando la data, la descrizione e l'importo :



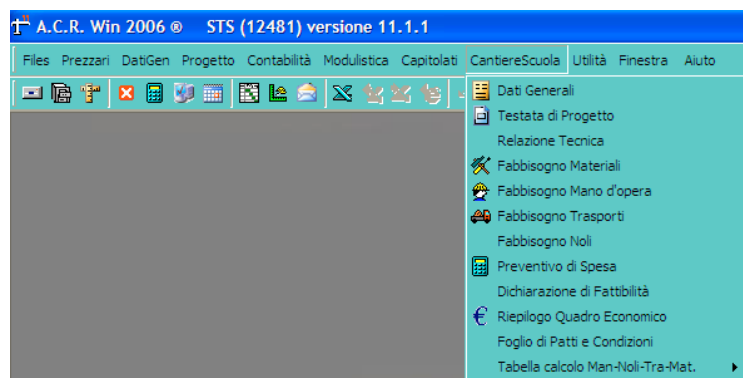
In questo modo sarà possibile registrare in contabilità eventuali penali (esclusa la penale per ritardata ultimazione dei lavori), che avranno effetto nel Sal e nel Certificato di pagamento.

Capitolo 2- Cantieri Scuola

Il modulo **CANTIERI SCUOLA** permette la gestione completa dei progetti per i cantieri di lavoro ai sensi della L.R. della Regione Sicilia n°17 del 1/7/ 68, Decreto n°121/04/IV/2 del 28/9/04 e delle ultime disposizioni emanate dall'Assessorato Regionale del Lavoro e la Previdenza Sociale, producendo in automatico tutti gli elaborati necessari per la redazione dei progetti. Questo modulo necessita del programma **ACRWin** modulo base computo, in quanto il computo metrico, l'elenco prezzi e l'analisi prezzi sono parte integrante del progetto *Cantiere Scuola*.

A corredo del programma viene fornito un Prezzario completo di circa 300 voci elementari (operai, trasporti, noli e materiali) e 250 voci finite complete di analisi prezzi.

La gestione dei *Cantieri Scuola* viene eseguita in **ACRWin** tramite la funzione presente nella barra dei menù del programma:



Requisiti necessari:

- Windows 98 o superiore;
- Una qualsiasi stampante che Windows possa gestire. Consigliata una laser o a getto d'inchiostro;
- Modulo base computo di **ACRWin**.

2.1 CREAZIONE ARCHIVO PROGETTO

La prima procedura da avviare è quella relativa alla creazione dell'archivio progetto. Occorre, quindi, cliccare il bottone corrispondente della barra dei menù o avviare la procedura "Nuovo Archivio Progetto" nel menù FILE. Questa procedura è quella del modulo computo del programma per cui si rimanda al manuale operativo di *ACRWin*.

2.2 FORMAZIONE ELENCO E COMPUTO

Il progetto di un cantiere di lavoro (cantiere scuola) prevede la stesura dell'elenco prezzi, dell'analisi prezzi e del computo metrico in maniera del tutto analoga a qualsiasi altro progetto. In realtà ci sono alcuni *accorgimenti* da seguire in modo che le stampe possano essere eseguite in automatico (in particolare nel **Fabbisogno Mano d'Opera, Specifica Trasporti, Noli**).

In fase di formazione di Elenco Prezzi occorre che la mano d'opera, trasporti e noli vengano inseriti tutti nel gruppo 1, ed in particolare i trasporti DEVONO avere codice di *Categoria* uguale a T, mentre i noli devono avere categoria N. I materiali devono ovviamente appartenere al gruppo 2.

Per calcolare i fabbisogni è necessario che le voci del computo siano voci finite con analisi, in modo che moltiplicando le quantità del computo per le incidenze di ciascun componente (operaio, nolo, trasporto e materiale) nell'analisi si ottiene il fabbisogno. Quindi è necessario inserire nel gruppo 5 le voci finite con analisi.

La fase di inserimento quantità in computo viene descritta dettagliatamente nel capitolo corrispondente del manuale di *ACRWin*.

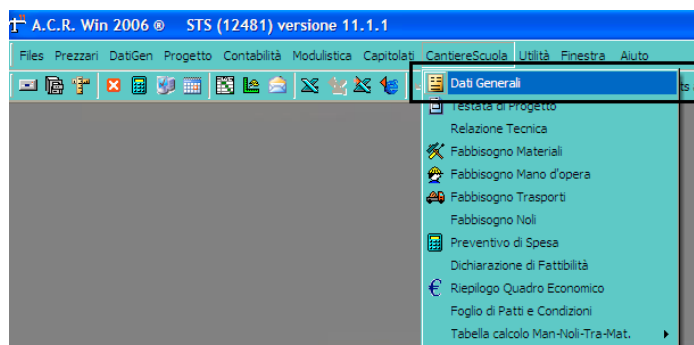
2.3 PREVENTIVO SPESA A CARICO ENTE GESTORE

La normativa prevede che la spesa di alcuni materiali, per esempio gli attrezzi da lavoro, venga sostenuta dall'ente gestore. Per tenere conto di ciò si potrebbe creare un altro archivio progetto ed inserire un computo degli attrezzi da lavoro, ma è preferibile, più semplicemente, inserire questo computo come *Perizia n°1*. In altri termini:

- inserire la perizia n°1 (funzione F2 o cliccare nella finestra *Progetto Originario*);
- inserire le voci occorrenti (per esempio i codici degli attrezzi). A tal fine conviene inserire queste voci una volta per tutte in archivio generale in modo da averli disponibili per gli altri progetti;
- inserire le quantità in computo;
- avviare la procedura Gestione Quadro Economico, in modo da poter inserire l'I.V.A. sugli attrezzi ed eventualmente gli imprevisti;
- avviare la stampa del computo metrico estimativo.

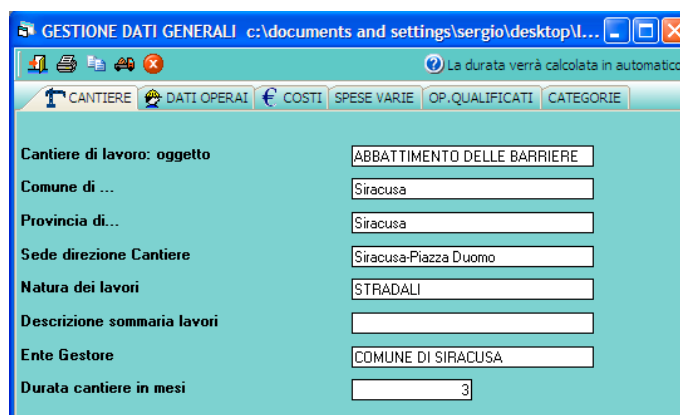
2.4 DATI GENERALI DEL CANTIERE

Questa è una fase propria del modulo **Cantiere Scuola** ed è necessaria per potere inserire alcuni dati indispensabili al calcolo. Si accede ad essa tramite la funzione a seguito:



La procedura tiene conto delle ultime modifiche apportate dal decreto del 28/09/2004 e dal decreto 07/02/2005 della Regione Sicilia.

La schermata che viene avviata contiene una serie di informazioni distribuite su varie finestre apribili tramite apposite linguette in alto:



Le finestre come si evince dalla precedente immagine sono le seguenti:

CANTIERE: sono contenuti i dati generali del cantiere, la descrizione dei lavori, l'Ente Gestore, la durata dei lavori.

DATI OPERAI: vanno inseriti i dati del codice, numero ore al giorno dell'operaio comune, qualificato e specializzato.

Alcuni dati non occorre inserirli in quanto vengono calcolati in fase di stampa :

- N° giorni lavorativi (degli operai comuni) e quindi n° mesi lavorativi (o durata del cantiere).
- N° giorni lavorativi necessari agli operai qualificati e specializzati.

COSTI: si inseriscono i costi giornalieri del Direttore, dell'Istruttore e degli operai comune, qualificato e specializzato e i costi assicurativi di tutti questi ultimi.

SPESE VARIE: possono essere inseriti una serie di dati. Si descrive a seguito sinteticamente l'elenco:

- I.V.A. sui materiali e sui trasporti e noli;
- Spese forfetarie;
- % spese progettazione (es.: 3 o 1 %);
- Rateo per 13° mensilità in percentuale sulla paga mensile;
- Costo giornaliero 13a mensilità direttore ed istruttore;
- Spese postali mensili per ciascun lavoratore;
- Spesa tabella cantiere.

OPERAI QUALIFICATI: si possono avere quattro tipi di operai qualificati (generico, elettricista, idraulico e gessaio). Per ognuno di essi occorre inserire il codice e il numero di operai impiegati.

CATEGORIE: la schermata ha la funzione di specificare il codice delle categorie dei trasporti e dei noli da inserire in elenco prezzi nel gruppo 1. Per default il programma propone la categoria **T** per i trasporti e la **N** per i noli.

2.5 FABBISOGNO MATERIALI

Il progetto di un cantiere di lavoro prevede il calcolo del costo dei materiali utilizzati. Il fabbisogno di ciascun materiale viene ricavato dalle quantità delle voci finite in computo per l'incidenza del materiale in analisi. Per questo motivo i materiali **devono** essere componenti di analisi, devono risiedere nel gruppo 2 e nel computo vanno inserite voci finite con analisi. Solo se queste tre condizioni sono verificate è possibile il calcolo del fabbisogno dei materiali.

La stampa del fabbisogno dei materiali viene avviata direttamente tramite la funzione presente nel menù:



2.5.1 PREVENTIVO MATERIALI A PIÈ D'OPERA

Questa stampa è simile alla precedente, solo che gli articoli del gruppo 2 vengono raggruppati per aliquota IVA a cui essi sono assoggettati e per ciascuna aliquota viene riportato il totale. L'aliquota IVA viene inserita nel campo **Rib.Asta** (Gestione Elenco Prezzi).

2.6 FABBISOGNO MANO D'OPERA

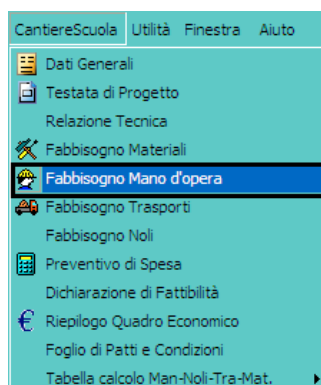
Il calcolo analitico della mano d'opera è una parte essenziale del progetto del cantiere lavoro. Il calcolo viene effettuato per l'operaio comune, gli operai qualificati (generico, elettricista, idraulico e gessaio) ed eventualmente l'operaio specializzato. Il programma deve essere in grado di riconoscere i codici della mano d'opera dal resto degli articoli, dal momento che nel gruppo 1 (da cui preleva le voci) vanno a confluire la mano d'opera, i trasporti e i noli. Per questo motivo è necessario inserire nei dati generali i codici relativi alla mano d'opera .

Una volta calcolato il numero complessivo di ore occorrente per ciascun tipo di mano d'opera (moltiplicando le quantità del computo per le incidenze nelle analisi), viene diviso il totale per il numero delle ore giornaliere di lavoro e per il numero di operai ottenendo, in tal modo, le giornate di lavoro necessari per la squadra di operai comuni, qualificati e specializzati. Sia il numero di ore giornaliere di lavoro che il numero di operai vanno inseriti nei dati generali del cantiere (vedi **Gestione Dati Generali**).

Si riepiloga la corretta procedura da seguire per il calcolo del fabbisogno:

- inserire nei dati generali i codici degli operai, il n° di ore lavorative, il numero di operai ed il *costo giornaliero*;
- in computo metrico vanno contabilizzate solo voci finite con analisi;
- in ciascuna analisi deve essere specificato le incidenze delle mano d'opera;
- la mano d'opera va inserita nel gruppo 1 con l'unità di misura in ore ed il costo orario.

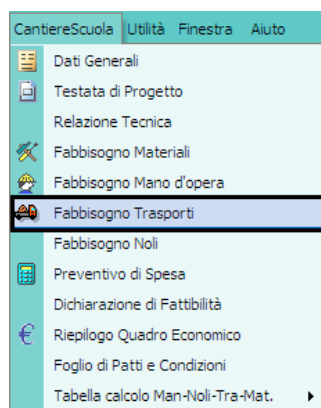
La stampa finale del fabbisogno della manodopera viene effettuata tramite l'apposita funzione del menù *Cantieri Scuola*:



2.7 FABBISOGNO TRASPORTI

Per calcolare il fabbisogno dei trasporti occorre che tutti gli articoli relativi ai trasporti siano inseriti in elenco prezzi nel gruppo 1 con categoria T, per distinguerli dagli operai e dai noli.

La stampa finale del fabbisogno dei trasporti viene effettuata tramite l'apposita funzione del menù *Cantieri Scuola*:



Il calcolo della specifica dei trasporti, come quello dei noli, presenta alcune peculiarità che necessitano di particolare attenzione.

Per semplicità proponiamo l'esempio del *Trasporto a rifiuto materie di risulta*, costituito dal *Nolo del cassone* (codice **III.2**) che viene espresso ad esempio con un costo al giorno; nell'analisi della voce del trasporto a rifiuto, la voce III.2 del nolo viene inserita con unità di misura in ore e senza prezzo unitario, in quanto l'importo del progetto NON proviene dal computo metrico ma dalla somma dei vari fabbisogni (noli, trasporti e materiali elementari).

Dalle analisi delle voci finite e dalle quantità di computo la procedura **Fabbisogno Trasporti** calcola il numero di ore di nolo occorrenti. Siccome il prezzo della voce III.2 viene fornito non in ore ma in giorni, occorre trasformare le ore in giorni. Per far ciò è necessario cliccare sull'icona, presente nella **Gestione Dati Generali**, come descritto in figura:

The screenshot shows a software window titled 'GESTIONE DATI GENERALI' with a menu bar containing 'CANTIERE', 'DATI OPERAI', 'COSTI', 'SPESE VARIE', 'OP. QUALIFICATI', and 'CATEGORIE'. The main area displays a table with the following data:

Input Divisori per Calcolo Fabb. Trasporti e Noli						
Cantiere	Codice	Cat	Un.Mis	Prezzo	1° Divisore	2° Divisore
	II.1	N	Trasporto su autocarro.	cad	542,80	
Comune	II.7	N	Betoniera a scoppio compreso carburante.	gg	516,46	
Provincia	III.2	N	Nolo di cassone	gg	5,16	7
	III.3.2	T	Trasporto di materie provenienti da scavi	mcxkm	,39	
Sede dire						
Natura d						
Descrizio						
Ente Ges						
Durata c						

Vengono presentati tutti gli articoli del gruppo 1 con categoria T ed N. In corrispondenza della colonna Un.Mis. inseriremo le nuove unità di misura in sostituzione di quelle previste in elenco e nella colonna 1°/2° Divisorio i divisori. Per esempio in III.2 inseriamo ore come un.mis., 7 come primo divisore (7 ore al giorno, per passare da ore in giorni).

2.8 FABBISOGNO NOLI

Per il calcolo del fabbisogno dei noli occorre che tutti gli articoli relativi ai noli siano inseriti in elenco prezzi nel gruppo 1 con categoria N, per distinguerli dagli operai e dai trasporti.

La procedura di stampa specifica noli è simile a quella dei trasporti e si avvia tramite l'apposita funzione **Fabbisogno Noli** del menù *Cantieri Scuola*.

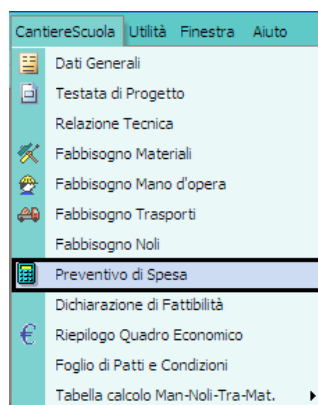
Dalle incidenze nelle analisi e dalle quantità in computo delle voci finite viene ricavato il fabbisogno (in genere in ore) dei noli. Per alcune voci il costo viene fornito al giorno per cui necessita trasformare le ore in giorni. A tal fine occorre cliccare il bottone di **Avvia Gestione Divisoti per Trasporti e Noli**.

2.9 PREVENTIVO SPESA

Questa procedura permette di stampare il trattamento economico e assicurativo del personale di direzione e dei lavoratori, le spese varie e di progettazione come indicato dai **Dati Generali**.

Sommando questi importi ai costi del materiale, trasporti e noli si ottiene il preventivo di spesa a carico del fondo regionale. Da tutto ciò si deduce che occorre prima avviare la stampa del **Fabbisogno Materiali**, **Fabbisogno Mano d'Opera** e **Fabbisogno Noli**.

La stampa finale del preventivo spesa si effettua con la funzione del menù *Cantieri Scuola*:

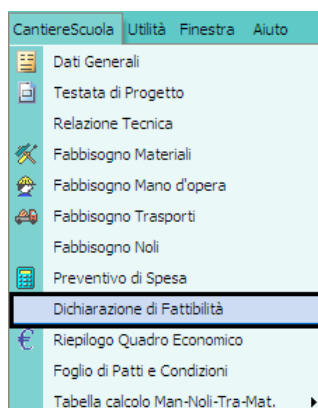


Il calcolo dei vari importi è del tutto automatica, previo inserimento di alcuni dati tramite la gestione dei **Dati Generali**.

2.10 DICHIARAZIONE DI FATTIBILITÀ

Questa procedura permette di stampare la dichiarazione di *fattibilità* di cui all'art. 6 della L.R. n°21.

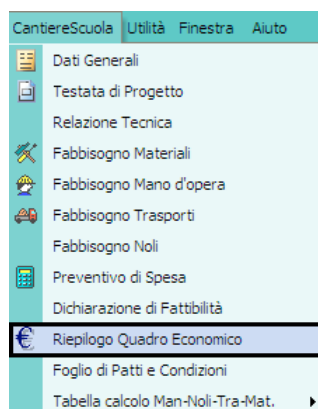
La stampa della dichiarazione di fattibilità viene effettuata tramite l'apposita funzione del menù *Cantieri Scuola*:



Per le modifiche del documento si veda il paragrafo della **Gestione Modelli di Stampa**.

2.11 RIEPILOGO QUADRO ECONOMICO

In coda alla relazione, generalmente, viene allegata un riepilogo di spesa concernente sia quella a carico del fondo regionale che quella a carico dell'ente gestore. Per ottenere questo riepilogo è necessario avere stampato precedentemente i due preventivi e la stampa avviene tramite la selezione della funzione nel menù dei *Cantieri Scuola*:

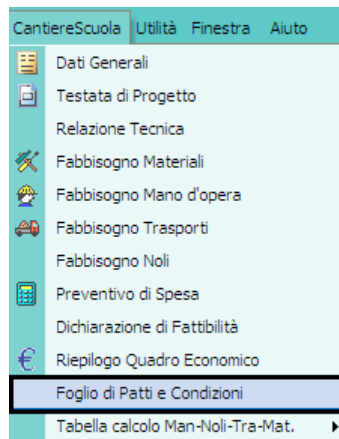


2.12 FOGLIO PATTI E CONDIZIONI

Permette la stampa del **Foglio Patti e Condizioni** per la fornitura dei materiali, noli e trasporti. E' costituita da:

- **Prima pagina:** vengono riportati i primi tre articoli ed il computo dei materiali, noli e trasporti sia dell'Ente Gestore che del Fondo Siciliano. Le quantità vengono lette dal computo metrico della perizia n°1 per quanto riguarda i materiali a carico dell'Ente Gestore, dai fabbisogni nel caso del Fondo Siciliano. Per tal motivo è necessario che vengano stampati prima i fabbisogni dei materiali, noli e trasporti.
- **Pagine Intermedie:** vengono riportati i vari articoli (dal n.4 al n.16) che costituiscono le condizioni di fornitura.
- **Ultima Pagina:** contiene l'elenco prezzi dei materiali a carico dell'Ente Gestore (elenco prezzi della perizia n.1) e dei materiali, noli e trasporti a carico del Fondo Siciliano (elenco prezzi del progetto originario).

La stampa finale del documento si effettua con la funzione del menù *Cantieri Scuola*:



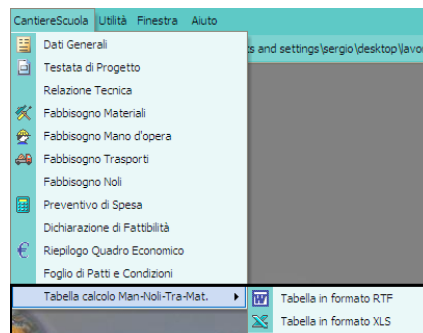
Il modello di stampa può essere modificato in **Modulistica** del menù generale (si veda il paragrafo **Gestione Modelli di Stampe**).

2.13 TABELLA PER IL CALCOLO DELLE QUANTITÀ

Questa procedura permette la stampa di una tabella in cui vengono riportate le quantità, per ciascuna voce del computo, degli operai, trasporti, noli e materiali e quindi le rispettive quantità totali per tutto il progetto.

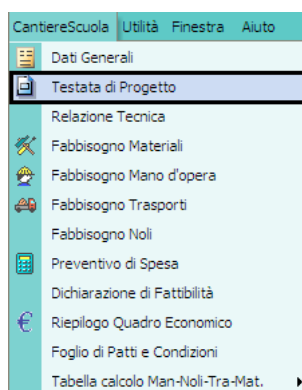
Occorre avere stampato precedentemente il fabbisogno mano d'opera, il fabbisogno materiali, trasporti e noli in quanto solamente in queste fasi vengono calcolate e registrate le quantità per ciascun articolo. Per questo motivo se dovesse cambiare qualche quantità occorre ristampare i fabbisogni e dopo questa tabella.

La stampa della tabella può essere effettuata sia in formato RTF e sia in formato XLS come si evince dalle funzioni che si attivano dal menù dei *Cantieri Scuola*:



2.14 TESTATA DI PROGETTO

Questa procedura permette di stampare una testata di progetto. E' possibile stampare più copie della stessa testata una volta avviata la stampa tramite la funzione presente nel menù dei *Cantieri Scuola*:

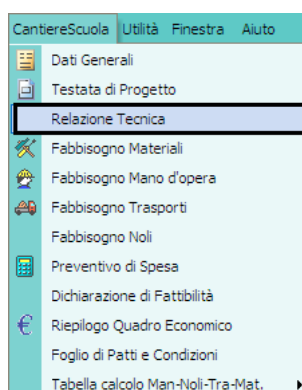


Come per gli altri documenti è possibile personalizzare la testata tramite la procedura descritta in **Gestione Modelli di Stampe**.

2.15 RELAZIONE TECNICA

Questa procedura permette di stampare la relazione tecnica da allegare al progetto. Consiste essenzialmente in un documento in formato RTF che, come tutti gli altri, si può modificare con *WinWord* o *WinEditor*.

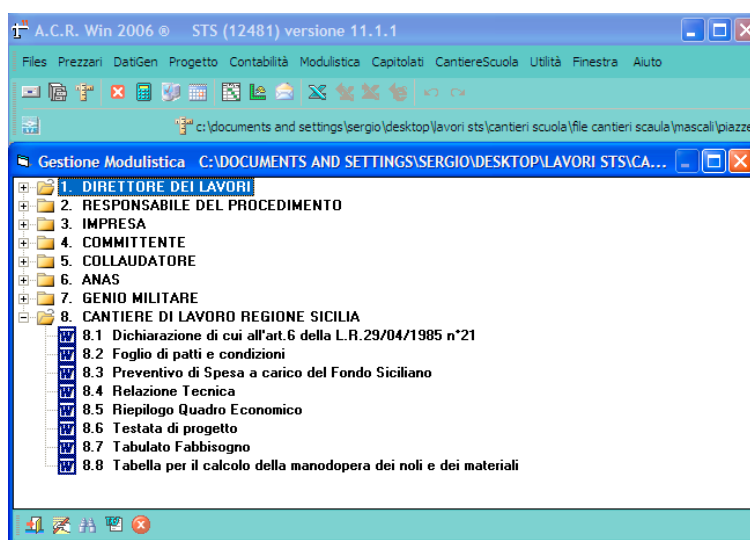
La stampa della relazione tecnica viene effettuata tramite l'apposita funzione del menù *Cantieri Scuola*:



Per le modifiche del si veda il paragrafo **Gestione Modelli di Stampe**.

2.16 GESTIONE MODELLI DI STAMPE

Le stampe del modulo *Cantiere Scuola* sono tutte in formato RTF. Pertanto qualsiasi modello potrà essere manipolato con *WinWord* o programma equivalente (es. *WinEditor*, fornito gratuitamente dalla STS). Occorre avviare la gestione **Modulistica** dal menu' generale di *ACRWin*, scegliere se default, utente o di progetto (a seconda se si desidera apportare modifiche solo sul progetto in esame o in generale su tutti) ed infine selezionare il modello da modificare, nella cartella specifica dei modelli sui *Cantieri Scuola*:



2.17 ESEMPIO SVOLTO

In questo paragrafo presentiamo un breve esempio pratico di inserimento e stampa di un Cantiere di Lavoro. Per semplicità elenchiamo le vari fasi da eseguire per un corretto uso del programma :

- 1) **Creare l'archivio di lavoro:** avviando la procedura Nuovo Progetto/Contab. dal menù FILES o cliccando sull'icona corrispondente nella barra degli strumenti .
- 2) **Dati Generali del Progetto:** non è necessario inserirli, in quanto quelli indispensabili andranno inseriti nei **Dati Generali** del *Cantiere Scuola* (punto 5).
- 3) **Formazione Elenco:** inserire nel progetto originario il progetto a carico del Fondo Siciliano.

Richiamando dal Prezzario allegato al programma le voci che interessano creiamo l'elenco prezzi di progetto. E in particolare occorre che:

- a) Mano d'opera : va inserita nel gruppo 1;
- b) Noli : inserire nel gruppo 1 con categoria N (maiuscola);
- c) Trasporti : inserire nel gruppo 1 con categoria T (maiuscola);
- d) Materiali elementari : occorre inserirli nel gruppo 2;
- e) Voci finite con analisi : vanno inserite nel gruppo 5 . Se l'analisi esiste già nel prezzario (allegato al programma) basta digitare il codice per richiamarla in progetto, altrimenti occorre inserirla (vedi Gestione Analisi prezzi nel manuale *ACRWin*).

Noli - Trasporti: queste due categorie presentano alcune particolarità che necessitano di chiarimenti. Infatti questi articoli come componenti di analisi hanno certe unità di misura (es. ore) mentre i prezzi unitari vengono forniti dagli Organi Regionali in base ad altre unità (es. giorno). Queste discrepanze si evidenziano nel *Calcolo dei Fabbisogni* e a tal fine è stato introdotto il comando *Input Divisori* (si veda la gestione **Dati Generali** del menù *Cantieri Scuola*).

Come componenti dell'analisi non occorre che abbiano il prezzo unitario, in quanto l'importo del progetto NON proviene dal computo metrico ma dalla somma dei fabbisogni :mano d'opera, noli, trasporti e materiali elementari.

- 4) **Formazione Computo:** nel computo metrico vanno inserite solamente voci con analisi prezzi, altrimenti non sarà possibile il calcolo automatico del fabbisogno dei materiali, noli, trasporti e mano d'opera. E' sufficiente, per i motivi già esposti, stampare il computo metrico non estimativo (ovvero senza importi).
- 5) **Preventivo a carico dell'Ente Gestore:** è un normale progetto completo di computo metrico estimativo, che va inserito come **Perizia n.1**.

Occorre seguire i seguenti passaggi:

- a) cliccare in corrispondenza del bottone *Progetto originario* o battere tasto funzione F2 : selezionare Perizia n.1. Volendo e' possibile modificare la dicitura "Perizia n.1" in "Preventivo Ente Gestore";
- b) inserire in computo le voci (attrezzi) che costituiscono il progetto. Se esistono in prezzario basta digitare il codice, altrimenti occorre inserirli in elenco prezzi;
- c) inserire le quantità;
- d) avviare la procedura **Gestione Quadro Economico** affinché si possano inserire l'I.V.A. e gli imprevisti (a tal fine nei dati generali del progetto conviene cancellare il campo "Somme a disposiz.amm.ne");
- e) stampare il computo metrico estimativo della perizia n.1.
- 6) **Dati Generali Cantiere Lavoro** : dalla barra dei menù selezionare *Cantieri Scuola*, quindi **Dati Generali**. Inserire tutti i dati richiesti da questa procedura, in particolare i codici degli operai, il costo giornaliero;
- 7) **Stampa di tutti i documenti** : procedere nello stesso ordine con cui vengono presentati nel menù a tendina. Quindi partire dalla Relazione fino alla Testata di progetto. Tutti i documenti possono essere modificati attraverso la procedura **Modulistica** nel menu' generale.

NOTA: a corredo del programma viene fornito un file d'esempio di un progetto sui cantieri scuola; esso è allocato dentro la cartella C:\ACRWIN\ESEMPIO_CANTIERI_SCUOLA.

Capitolo 3- ACRWin Pocket

3.1 REQUISITI HARDWARE

Pocket PC con processore 203 MHz o più potente e 25 Mb di memoria a disposizione.

Sistema operativo Microsoft Pocket PC 2003, Microsoft Pocket PC 2003 Seconda Edizione.

Microsoft ActiveSync versione 3.5 o successiva.

3.2 INSTALLAZIONE DI ACRWIN POCKET

Per installare il programma *ACRWin Pocket* sul Pocket PC occorre effettuare le seguenti operazioni:

- 1- accendere il Personal Computer;
- 2- avviato Windows, collegare il Pocket PC ad una porta USB del Personal Computer mediante il cavo apposito;
- 3- inserire il cdrom di installazione nel Personal Computer ed avviare l'installazione del programma *ACRWin Pocket* dalla procedura automatica;
- 4- premere il bottone **Avanti** nella finestra di installazione e proseguire fino alla fine della procedura;
- 5- il programma sarà alla fine installato nel palmare.

NOTA: se l'installazione nel Pocket PC non viene portata a termine efficacemente occorre, da gestione risorse del PC, aprire il cdrom di installazione e, all'interno della cartella che contiene i file del programma *ACRWin Pocket*, installare il file *GoPocket.exe*.

3.3 ATTIVAZIONE DI ACRWIN POCKET

Dopo aver installato il programma occorre attivarlo nel Pocket PC in quanto *ACRWin Pocket* è dotato di un dispositivo di protezione software.

Per procedere all'attivazione occorre:

- 1- lanciare il programma **ACRWin Pocket**;
- 2- una volta che il programma viene avviato verrà visualizzata una schermata in cui è presente un codice ID:

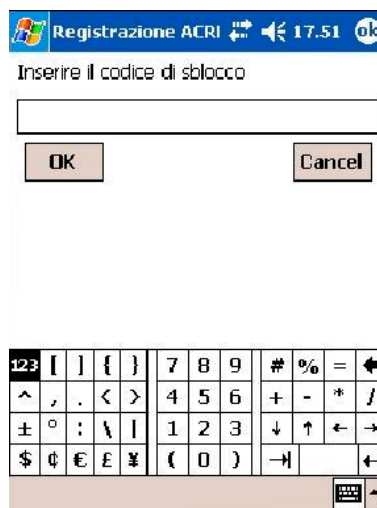


- 3- occorre segnare il codice ID riportato e segnalarlo al servizio di assistenza in uno dei seguenti contatti:

tel.095/7252559; fax 095/213813; e-mail sts@stswb.it.

E' anche possibile inviare via e-mail il file **IDReg.txt** contenuto nella directory del programma **ACRWin Pocket**

- 4- comunicato il codice ID, sarà inviato un codice di sblocco che l'utente dovrà introdurre nella seguente schermata all'avvio del software **ACRWin Pocket**:






3.4 LA SCHERMATA DI ACRWIN POCKET

Quando si avvia *ACRWin Pocket* viene presentata la seguente schermata principale:





Tramite la barra degli strumenti presenti nella parte inferiore della schermata si gestiscono le seguenti procedure:

-  : consente di creare un nuovo progetto (computo metrico o contabilità).
-  : permette di selezionare un progetto esistente (computo metrico o contabilità).
-  : consente l'uscita dal programma *ACRWin Pocket*

A destra della barra inferiore è attiva in automatico la tastiera del Pocket PC fondamentale per la gestione dei dati all'interno del programma.

3.5 CREAZIONE O SCELTA DI UN PROGETTO




Per creare o selezionare un progetto occorre cliccare, rispettivamente, sull'icona  di **Nuovo Progetto** o sull'icona  di **Scelta Progetto** della barra degli strumenti nella schermata principale del programma.

Nel caso di creazione di un nuovo progetto, sarà presentata la seguente maschera:



tramite la quale è possibile creare un progetto digitandone il nome all'interno della casella superiore.

In particolare, ed in riferimento alle icone della figura precedente si gestiscono una serie di funzioni:

-  : il pulsante conferma le scelte effettuate ed apre il progetto prescelto tra quelli esistenti.
-  : esce dalla procedura senza selezionare alcun archivio generale.
-  : permette di cancellare, previa conferma, l'archivio selezionato.

Per la selezione di un progetto esistente, invece, sarà presentata la seguente maschera:



nella quale è possibile selezionare un progetto esistente.

3.6 STESURA DEL PROGETTO – CONTABILITA’

Aperto un progetto esistente, o creato un nuovo progetto, il programma presenta direttamente la schermata del computo metrico.

Sia quando si crea un nuovo progetto sia quando si importa un progetto da *ACRWin*, il computo metrico non presenta alcuna voce in computo. Tramite delle apposite funzioni, di seguito riportate, è facile trasferire le voci dall’elenco prezzi al computo per inserire successivamente le misurazioni nell’apposito campo delle formule.

Il passaggio dal computo all’elenco prezzi è pertanto essenziale perché solo attraverso la selezione delle voci di elenco, inserite tramite apposito prezzario oppure come nuove voci, è possibile direttamente trasportare le stesse nella tabella di computo.

3.7 ORGANIZZAZIONE DELL’ELENCO PREZZI

La formazione dell’elenco prezzi è il passaggio fondamentale per la redazione di un computo metrico estimativo.

Con *ACRWin Pocket* è possibile:

- Formare l’elenco prezzi associato al progetto e procedere alla stesura del computo metrico successivamente.

- Formare l'elenco prezzi man mano che si procede con il computo.
- Comporre l'elenco prezzi con articoli appartenenti a differenti prezzari, costituiti da voci finite.

La principale finestra di elenco prezzi riporta la lista delle voci contenute nel progetto. L'insieme di voci dell'elenco prezzi sono riportate in una griglia suddivisa in vari campi.

Nell'immagine sottostante si riporta la tabella dell'elenco prezzi in cui, nelle varie colonne, sono distribuite tutte le funzioni a disposizione dell'utente:

N	Codice	Un...	Pre...	Descrizio..
1	A.ED_...	mq	40,99	Tramezz...
1	1.1.1.1	m³	2,70	Scavo di..
2	OP.03	h	20,50	Operaio ..
2	10.1.5	m²	77,70	Fornitur...
3	01.02...	h	15,34	Murator...
3	10.2.2	m²	83,80	Fornitur...
4	OP.04	h	15,13	Caposqu..
4	10.3.3	m²	91,40	Fornitur...
5	02.00...	mc	59,65	Semilavo..
6	02.MN...	mc	0,21	Mattoni ..
7	02.F_04	mc	95,54	Sfrido le...
8	02...	mc	20,00	operaio...

Semilavorati : malta bastarda.

In riferimento alla finestra dell'elenco prezzi:

N: indica la posizione della voce. Questo campo è gestito automaticamente da *ACRWin Pocket*.


Codice: campo in cui digitare il codice dell'articolo.

Un.Mis: unità di misura.



Prezzo: prezzo di applicazione della voce.





Descrizione: campo dove viene visualizzata la descrizione delle voci. La descrizione completa della voce viene riportata nell'apposito riquadro nella parte inferiore della finestra.

La schermata dell'elenco prezzi riporta nella parte inferiore una serie di comandi e in particolare:

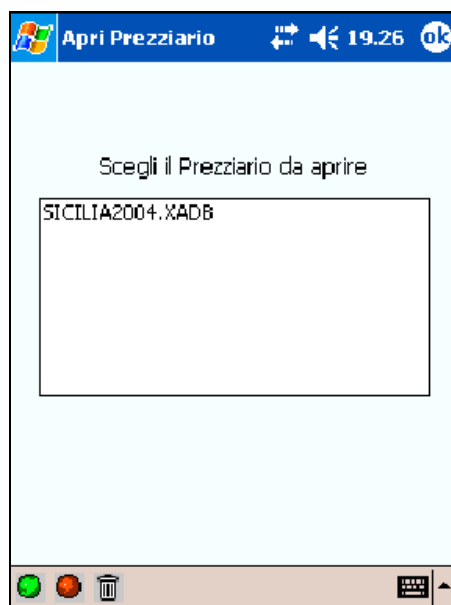
 : permette di aggiungere una nuova voce in elenco prezzi.

La nuova voce viene accodata alle voci presenti. Una volta che si clicca sull'icona appare la seguente finestra, dove si digitano le informazioni più significative delle voci di elenco:




Inserite le informazioni nei vari campi per registrare occorre selezionare la funzione . Se invece si vuole uscire dalla procedura basta selezionare il tasto a fianco .

-  : consente l'inserimento, con una finestra uguale a quella appena descritta, di una nuova voce tra le voci già esistenti. In particolare la voce viene inserita al posto della voce selezionata che si accoda alla nuova voce inserita.
-  : elimina la voce selezionata.
-  : permette di visualizzare per la voce presente in elenco prezzi il dettaglio delle informazioni inerenti alla voce
-  : permette di prelevare da uno o più prezzi le voci di interesse e di inserirle in elenco prezzi.

Una volta selezionata quest'ultima funzione infatti viene avviata la seguente finestra:





Nella schermata si possono eseguire le seguenti funzioni:

- 1- selezionare il file del prezzo con il tasto ;
- 2- abbandonare la procedura ed uscire dalla finestra con la selezione dell'icona ;
- 3- cancellare il prezzo selezionato nella finestra "Scegli il Prezziario da aprire" .




Una volta che viene selezionato il prezzo che interessa si accede alla seguente finestra:

Codice	Unità	Prez...	Desc...
1.1.1.1	m ³	2,70	in te...
1.1.1.2	m ³	4,50	in ro...
1.1.1.3	m ³	8,20	idem...
1.1.1.4	m ³	15,60	idem...
1.1.1.5	m ³	21,10	idem...
1.1.1.6	m ³	28,60	idem...
1.1.2	m ³	19,70	Scav...
1.1.3	m ³	21,90	Scav...
1.1.4.1	m ³	4,20	in m...
1.1.4.2	m ³	7,00	in m...
1.1.4.3	m ³	11,40	in m...
1.1.4.4	m ³	17,80	in m...

Scavo come al precedente art.1.1.1 ma eseguito con l'uso di mine in rocce di natura gessosa e con le modalità di cui all'art.1.1.1.2 compresi tutti gli oneri di cui

Individuata la voce del prezzo che si vuole inserire in elenco prezzi occorre prima evidenziarla e successivamente premere il tasto . Se invece si vuole uscire dalla procedura basta selezionare l'icona adiacente .

Ritornando alla descrizione della toolbar principale di elenco prezzi:

-  : salva e registra le informazioni fino a quel momento gestite.
-  : esce dall'elenco prezzi e passa in computo registrando la sessione di lavoro svolta in elenco prezzi.
-  : esce dall'elenco prezzi annullando le operazioni memorizzate. Ad esempio una volta che viene scelto di aggiungere una voce in computo, passando in elenco, per annullare tale operazione basta selezionare tale funzione.

3.8 ORGANIZZAZIONE DEL COMPUTO METRICO

Il computo fornisce la dimostrazione delle singole previsioni quantitative di ciascuna categoria di opere e di lavori che compongono l'intervento da realizzare.

La formazione del computo metrico con *ACRWin Pocket* consiste nell'immettere le voci di elenco prezzi nella finestra di computo, che appare all'apertura di un qualsiasi file, e attribuire ad esse le misurazioni con l'apposito tasto di gestione **Formule**.

La tabella contenente le voci di computo metrico è suddivisa in una serie di colonne che vengono riportate qui di seguito:

N	Codice	U..	Prez...	Qua...	Importo
1	A.ED...	m..	40,99	712,...	29.184,8
2	1.1...	F	2,70	56,00	151,2
3	10.2.2	m..	83,80	2,00	167,6
4	02.M...	m..	0,21	0,00	0,0
5	02.F...	m..	95,54	0,00	0,0
6	OP.03	h	20,50	0,00	0,0
7	1.1.2	m..	19,70	89,00	1.753,3
8	10.1.5	m..	77,70	0,00	0,0
9	OP.04	h	15,13	9,89	149,6

Fornitura e collocazione di lastre di marmo come al precedente art. 10.1, ma con superfici e coste in vista

Importo Totale: € 31.406,62

In riferimento alla finestra di computo metrico:

N: indica la posizione della voce. Questo campo è gestito automaticamente da *ACRWin Pocket*.

Codice: campo in cui si visualizza il codice dell'articolo.

Un.Mis: unità di misura.









Prezzo: prezzo di applicazione della voce.

Quantità: indica la quantità della registrazione. Le quantità vanno direttamente digitate nel campo relativo delle Formule (vedi questo paragrafo a seguire).

Importo: indica l'importo della registrazione.

La descrizione della voce selezionata nella tabella viene riportata nell'apposito riquadro nella parte inferiore della finestra. Al di sotto della registrazione viene riportato l'importo totale del computo che viene automaticamente aggiornato man mano che si aggiungono le varie quantità.

La schermata del computo riporta nella parte inferiore una serie di comandi e in particolare:

-  : permette di aggiungere una nuova voce in computo metrico che viene accodata alle voci già presenti. Una volta che si clicca sull'icona il programma passa direttamente in elenco prezzi da cui può essere prelevata la voce di interesse da trasferire in computo. Nell'elenco prezzi, sia per la nuova voce che per quella già presente, per permettere il trasferimento della voce interessata in computo occorre prima selezionarla e poi selezionare la funzione di conferma  presente nella toolbar principale di elenco.
-  : consente l'inserimento, con le stesse procedure a quelle appena descritte, di una nuova voce tra le voci già esistenti. In particolare la voce viene inserita al posto della voce selezionata che si accoda alla nuova voce.
-  : elimina la voce di computo selezionata.
-  : permette l'inserimento delle quantità, per la varie voci di computo, all'interno della schermata delle formule (vedi paragrafo 2.5.1).
-  : attiva direttamente il passaggio nella schermata dell'elenco prezzi dal computo metrico.
-  : salva e registra le informazioni fino a quel momento gestite.
-  : esce dal computo metrico registrando la sessione di lavoro svolta.

3.8.1 GESTIONE FORMULE

ACRWin Pocket permette di associare a ciascuna registrazione in computo una formula, ovvero un insieme di espressioni numeriche anche complesse, il cui risultato costituisce la quantità totale. Queste espressioni possono essere inserite in due modi differenti e cioè **CON FATTORI** e **SENZA FATTORI**.

Quando viene creato un nuovo progetto in *ACRWin Pocket*, si ha la possibilità di scegliere una delle due modalità di gestione dei dati tramite la seguente finestra che appare automaticamente:



Dopo avere selezionato l'icona  appariranno le seguenti maschere:

N	Formula	Totale
1	<- Realizzazione cordoli>	
2	<Vedi allegato comput...>	
3	kg 484,794	484,794

Quantità Totale: kg 484,794

Formule
**SENZA
FATTORI**

N	Desc...	Pa...	Lu...	Lar...	Altez
1	tratt...	3	4	4-3	
2	tratt...	2	1,2	1,1	




Quantità Totale: .. 14,640

Formule
CON FATTORI



Nel caso si fosse scelto l'inserimento **SENZA FATTORI**, sarà presentata una sola colonna, nella quale saranno visualizzate le descrizioni e/o le formule (espressioni).


Nel caso, invece, si fosse scelto l'inserimento **CON FATTORI**, saranno presentate cinque colonne dove, nell'ordine, sarà possibile visualizzare descrizioni, parti uguali, lunghezza, larghezza, altezza.

In entrambe le finestre sono comuni i seguenti comandi, nella parte inferiore:

-  : permette di aggiungere una nuova riga all'interno del riquadro per la voce interessata.
-  : elimina la riga di misurazione selezionata nel riquadro.
-  : consente di entrare nella schermata delle quantità già inserite per la modifica o la semplice

visualizzazione.




-  : esce e registra le operazioni svolte passando alla maschera principale del computo metrico.
-  : esce dalla finestra di gestione formule senza registrare.

Pertanto per inserire direttamente le espressioni all'interno delle due finestre precedenti, basta selezionare la funzione  presente nella toolbar inferiore. La schermata che appare sarà diversa a secondo che si stia gestendo il computo con fattori o senza fattori.

Formule
**SENZA
FATTORI**

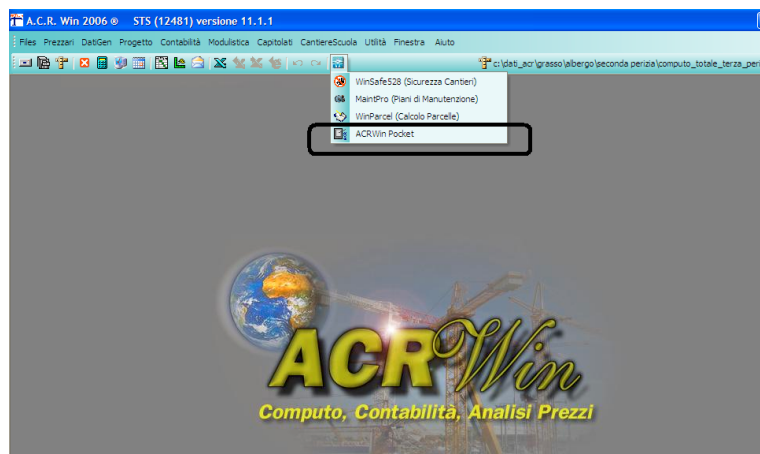
Formule
**CON
FATTORI**

In entrambi le maschere di inserimento delle quantità sono presenti le medesime funzioni riportate nella toolbar inferiore e cioè:

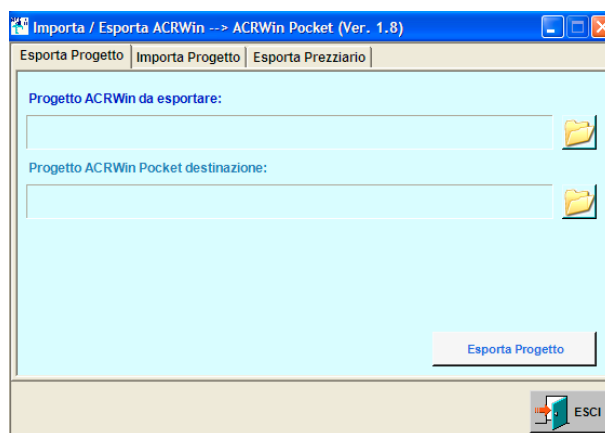
-  : esegue il ricalcolo delle quantità inserite aggiornandone l'importo nel campo del Totale.
-  : esce e registra le quantità inserite passando alla maschera principale di gestione formule.
-  : esce dalla finestra di inserimento delle quantità senza registrare.

3.9 COLLEGAMENTO CON ACRWIN

Il programma *ACRWin Pocket* si interfaccia automaticamente con il programma di computo e contabilità *ACRWin* attraverso semplici passaggi che permettono sia l'importazione che l'esportazione dei file di computo. Le operazioni per l'interfacciamento dei file vengono svolte da un programma di gestione che viene avviato dal programma *ACRWin* nella barra del menù principale, cliccando sul pulsante **Avvio Applicativi STS**:



Cliccando su *ACRWin Pocket* presente nella tendina viene aperta la seguente finestra:




Nella finestra sono gestite tre fondamentali procedure, come indicato nelle linguette superiori:

1- **Esporta Progetto**. Per avviare l'esportazione occorre scegliere, tramite le icone a destra delle cartelle nelle due righe, sia il progetto da esportare sia la cartella di destinazione. Si fa presente che per leggere il file esportato sul Pocket PC occorre che questo venga trasferito nella cartella del Pocket PC: '*Programmi\STS srl\ACRPocket\Dati*'. Il file che viene esportato nel palmare conterrà solo l'elenco prezzi; è compito del tecnico implementare le misurazione per le varie voci.

- **Importazione Progetto.** L'importazione dei dati dal Pocket PC viene gestita mediante la seguente finestra:

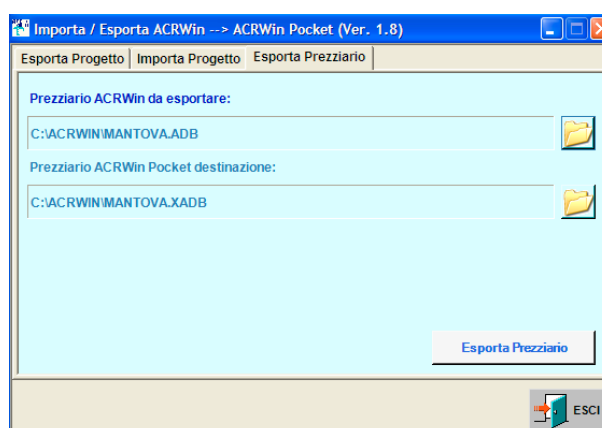


Cliccando sull'icona  a destra delle caselle si sceglie il progetto creato con *ACRWin Pocket*, in formato .XPDB, e il progetto di *ACRWin* su cui importare i dati gestiti col palmare.

Per ottimizzare le procedure di importazione è inserita anche la funzione di scelta del prezziario di *ACRWin*; ciò consente infatti di ricreare tutti i campi (descrizione completa, sintetica e succinta, costi sicurezza, etc..) per le voci di elenco prezzi prelevate dal prezziario di riferimento nel file di *ACRWin Pocket*.

Infine si può scegliere se importare il file nel computo o nella contabilità di *ACRWin*.

- **Esporta Prezziario.** L'esportazione del prezziario da *ACRWin* viene eseguita tramite la seguente finestra:



Come per il progetto anche per il prezziario esportato affinché sia leggibile sul Pocket PC occorre che venga trasferito nella cartella del Pocket PC '*Programmi\STS srl\ACRPocket\Dati*'.

